



# آئین نامه توسعه فاوا

(فناوری اطلاعات و ارتباطات)

در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی

نگارش ۷/۰-

(نسخه پیش نویس - غیر قابل استناد)

مصوب ...

## بسمه‌تعالی

### مقدمه

این آئین‌نامه پس از طرح و بررسی در جلسات هیات امنای دانشگاه‌های علوم پزشکی مورد بررسی قرار گرفت و به تصویب رسید و طی نامه شماره ----- مورخ ----- توسط وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، جهت اجرا به دانشگاه‌ها و دانشکده‌های مستقل علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ابلاغ گردید.

### فصل اول - کلیات

#### ماده ۱- کاربرد

این آئین‌نامه به منظور توسعه فاوا در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور به منظور دستیابی به چشم‌انداز ۱۴۰۴ و بر اساس قوانین و مقررات حاکم تدوین گردیده است.

#### ماده ۲- اهداف

رویکرد تهیه آئین‌نامه حاضر، ایجاد جریان‌ی پرشتاب و با سرعت برای توسعه فناوری اطلاعات سلامت در کشور و تامین نیازهای پویای نظام سلامت در این حوزه می‌باشد. در واقع هدف از اجرای آئین‌نامه حاضر، به طور خلاصه شامل موارد زیر است:

- ایجاد چابکی در ارائه خدمات سلامت با استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات
- تسهیل در تولید، جمع‌آوری، پردازش و انتشار داده‌ها و اطلاعات حوزه سلامت برای دستیابی به آمار صحیح و بروز و تولید دانش بومی
- فراهم سازی زیر ساخت های لازم جهت ارائه خدمات سلامت به شیوه عادلانه، و سریع به آحاد مردم
- ارائه خدمات سلامت الکترونیکی برای ذینفعان حوزه سلامت به خصوص شهروندان و ارائه‌دهندگان خدمات سلامت

#### ماده ۳- قوانین و مقررات مرتبط

این آئین‌نامه به استناد قوانین و مقررات زیر تهیه شده است:

- سند چشم‌انداز ۱۴۰۴ جمهوری اسلامی ایران
- قانون برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران

- نقشه تحول نظام سلامت کشور
- نقشه جامع علمی سلامت
- سند راهبردی نظام جامع فناوری اطلاعات کشور مصوب هیات وزیران به شماره ۱۸۷۲۵/ت/۳۸۸۷۶ هـ مورخ ۸۷/۲/۱۱
- تصویب‌نامه هیات وزیران به شماره ۴۴۴۰۶/۴۵۹۱۸ مورخ ۱۳۸۹/۳/۱ در خصوص اولویت‌های اساسی توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات کشور
- بخش‌نامه شماره ۲۰/۵۲۳۳۶ مورخ ۸۹/۱۰/۱۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور در خصوص ضوابط تشکیلاتی ایجاد واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت‌خانه‌ها، سازمان‌های مستقل، موسسات و شرکت‌های دولتی
- ابلاغیه مقام محترم وزارت بهداشت در خصوص برنامه راهبردی فناوری اطلاعات و دستورالعمل اجرای فعالیت‌های فناوری اطلاعات به شماره ۱۰۶۹۳۰ مورخ ۸۹/۳/۲۳
- سند راهبردی امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات (افتا) مصوب هیات وزیران به شماره ۲۳۲۶۹۰/ت/۳۸۵۱۸ ک مورخ ۸۷/۱۲/۱۱
- قانون مدیریت خدمات کشوری
- بخش‌نامه شماره ۱۰۰/۱۰۳۵۵۶ مورخ ۸۷/۱۱/۷ معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور در خصوص نحوه ارجاع پروژه‌های فناوری اطلاعات

#### ماده ۴- تعاریف

واژگان و عباراتی که در این آئین‌نامه به کار برده شده، به شرح زیر تعریف شده است:

- ۱-۴ **فاوا:** مخفف عبارت «فناوری اطلاعات و ارتباطات» بوده و منظور از این عبارت کاربرد ابزارها و فناوری‌های اطلاعات و ارتباطات در تولید، تبادل، ذخیره سازی، پردازش، انتشار و نمایش داده‌ها و اطلاعات و ارائه خدمات الکترونیکی در حوزه سلامت می‌باشد.
- ۲-۴ **سلامت از راه دور:** به مجموعه خدمات الکترونیکی در حوزه سلامت اطلاق می‌گردد که از راه دور به مردم یا ارائه‌دهندگان خدمات سلامت عرضه می‌شود.
- ۳-۴ **پرونده الکترونیکی سلامت:** به مجموعه اطلاعات سلامت افراد جامعه اطلاق می‌گردد.
- ۴-۴ **سپاس:** مخفف عبارت «سامانه پرونده الکترونیکی سلامت» و موضوع ماده ۳۵ برنامه پنجم توسعه می‌باشد.
- ۵-۴ **خدمات پیش‌خوان:** شامل مجموعه خدماتی است که از طریق درگاه‌های مختلف مستقیماً به افراد جامعه ارائه می‌گردد و افزایش کیفیت خدمات متناسب با مأموریت وزارت بهداشت را در بر دارد. این خدمات توسط مخاطبین عام قابل لمس بوده و افزایش دسترسی ایشان به خدمات، رضایت‌مندی و عدالت‌محوری را سبب خواهد شد.
- ۶-۴ **خدمات پشتیبان:** خدماتی را شامل می‌گردد که عمدتاً توسط صاحبان فرآیند و با هدف مکانیزه کردن عملیات ستادی به منظور مدیریت بهتر بر فرآیندها و اجرای بهینه‌تر مأموریت‌های آن حوزه اجرا می‌گردند. این فعالیت‌ها معمولاً نمود بیرونی نداشته و خدماتی را به عموم افراد جامعه ارائه نمی‌نماید، بلکه پشتیبانی برای ارائه خدمات پیش‌خوان بوده و منجر به افزایش کیفیت و سرعت عمل فرآیندهای اداری مرتبط می‌گردد.
- ۷-۴ **خدمات زیرساخت:** شامل خدماتی است که با هدف ایجاد بستر مناسب برای استقرار سایر خدمات توسط واحدهای فناوری

اطلاعات طراحی و اجرا می‌گردند.

۴-۸- **شبکه اجتماعی سلامت:** ایجاد ساختار اجتماعی از طریق ابزار فناوری اطلاعات در نظام سلامت است که افراد مشارکت‌کننده در آن از طریق یک یا چند نوع وابستگی به یکدیگر متصل می‌باشند و با هدف مشارکت افراد جامعه در ارتقای سلامت خود راه‌اندازی می‌گردند.

۴-۹- **شبکه دیدبانی نظام سلامت:** شامل مجموعه فعالیت‌ها و ارتباطاتی است که به منظور یکپارچگی در سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی مبتنی بر شواهد و رصد وضعیت سلامت کشور برقرار می‌گردد.

۴-۱۰- **سامانه اطلاعاتی مراکز سلامت:** به سامانه‌های اطلاعاتی اطلاق می‌گردد که در مراکز تشخیصی، بهداشتی و درمانی با هدف مدیریت بهینه سلامت افراد، بهبود کیفیت ارائه خدمات و مراقبت‌های سلامت و مدیریت فرآیندهای آن مراکز مورد استفاده قرار می‌گیرد.

۴-۱۱- **دانشگاه:** منظور دانشگاه یا دانشکده مستقل علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی می‌باشد.

۴-۱۱- **سازمان الکترونیکی:** سازمانی مجازی است که مأموریت آن تسهیل دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده وزارت بهداشت و واحدهای تابعه از طریق عملکردهای الکترونیکی منسجم، هماهنگ و نیمه متمرکز یا غیر متمرکز و ارائه خدمات الکترونیکی از طریق سامانه‌های اطلاعاتی و درگاه‌های واحد می‌باشد. لذا این عبارت به معنی ایجاد ساختار جدید در تشکیلات ستاد وزارت بهداشت یا دانشگاه‌های علوم پزشکی نمی‌باشد.

۴-۱۲- **پرتال:** درگاه واحد برای ورود به مجموعه‌ای از وب‌سایت‌ها و برنامه‌های کاربردی تحت وب است که پیوندها و دیگر منابع اطلاعات و خدمات برخط را سازماندهی و دسته‌بندی می‌نماید.

۴-۱۳- **مرکز داده:** مکانی مطمئن برای نگهداری اطلاعات با قابلیت اطمینان و دسترسی بالا بوده و استانداردها و چارچوب‌های فنی مشخص، آن را از اتاق‌های سرور مجزا می‌سازد.

## فصل دوم - فعالیت‌های اجرایی

ماده ۵- به منظور توسعه فاوا در دانشگاه‌های علوم پزشکی، فعالیت‌های زیر پیش‌بینی گردیده است. ضروری است دانشگاه‌ها، نسبت به برنامه‌ریزی و اجرای این فعالیت‌ها اقدام نموده و نتیجه را در دوره‌های زمانی که ابلاغ خواهد شد گزارش نمایند. شرح اقدامات مربوط به هر فعالیت در مواد بعدی درج شده است.

۱-۵- استقرار سازمان الکترونیکی

۲-۵- راه‌اندازی سپاس (سامانه پرونده الکترونیکی سلامت)

۳-۵- تامین زیرساخت شبکه ارتباطی امن، پایدار و پرسرعت

۴-۵- طراحی و راه‌اندازی مرکز داده سلامت

۵-۵- راه‌اندازی پرتال یکپارچه

۶-۵- ایجاد مرکز پاسخ‌گویی یکپارچه

۷-۵- آموزش تخصصی نیروی انسانی حوزه فناوری اطلاعات سلامت

۸-۵- پیاده‌سازی سامانه مدیریت امنیت اطلاعات

۹-۵- راه‌اندازی انبارهای داده سلامت و اتوماسیون آماری مربوطه

۱۰-۵- طراحی و ارائه خدمات الکترونیکی پیش‌خوان

۱۱-۵- توسعه و ارائه خدمات سلامت از راه دور

۱۲-۵- حمایت از فعالین بخش غیر دولتی، تولیدکنندگان، صاحبان ایده، و شرکت‌های دانش بنیان حوزه فناوری اطلاعات سلامت از طریق مراکز رشد فناوری اطلاعات سلامت و پارک های فناوری

۱۳-۵- شناسایی و به‌کارگیری سامانه‌های هوشمند/پیشرفته در حوزه سلامت

۱۴-۵- توسعه آموزش از راه دور

۱۵-۵- فراهم‌سازی زیرساخت دسترسی به منابع الکترونیکی پژوهشی

۱۶-۵- تدوین برنامه عملیاتی زمان‌بندی شده توسعه فاوا

۱۷-۵- اطلاع‌رسانی و ترویج فعالیت‌ها، کاربردها و دستاوردهای فناوری اطلاعات سلامت و روابط عمومی الکترونیکی

۱۸-۵- پاسخ‌گویی به الزامات و ایجاد زیرساخت علم‌سنجی

ماده ۶- استقرار سازمان الکترونیکی

سازمان الکترونیکی، شامل مجموعه اقداماتی به شرح ذیل برای تحول و نوآوری در سازمان با استفاده از ابزار فناوری اطلاعات و ارائه خدمات نوین الکترونیکی به مردم می‌باشد:

۱-۶- استقرار سامانه اتوماسیون مکاتبات اداری در کلیه واحدهای ستادی دانشگاه، و برقراری ارتباط با واحدهای صف به صورت

الکترونیکی، به طوری که کلیه مکاتبات فاقد طبقه‌بندی، در سامانه مذکور منعکس گردیده و صرفاً مکاتبات دارای بار حقوقی و مالی، علاوه بر ثبت به صورت الکترونیکی، در قالب نسخه کاغذی تبادل گردد.

۲-۶- استقرار سامانه اتوماسیون منابع انسانی با پوشش انواع روابط استخدامی منابع انسانی شاغل در واحدهای ستادی و صف دانشگاه‌ها

۳-۶- توسعه و ارائه خدمات الکترونیکی به ارباب رجوع جهت پیگیری امور اداری بدون مراجعه حضوری و کاهش زمان دریافت خدمت

۴-۶- تعریف و عرضه خدمات الکترونیکی بین دستگاهی

۵-۶- استقرار و توسعه سیستم‌های بدون کاغذ اعم از اداری و مالی، و خودکارسازی فرآیندهای سازمانی

۶-۶- توسعه و استقرار بایگانی الکترونیکی اسناد

ماده ۷- راه‌اندازی سپاس (سامانه پرونده الکترونیکی سلامت)

با توجه به ابعاد گسترده توسعه سپاس، اقدامات زیر جهت راه‌اندازی این سامانه در سطح دانشگاه، پیش‌بینی شده است:

۱-۷- نصب و راه‌اندازی نمونه سپاس در مرکز داده دانشگاه. (مجموعه این نرم‌افزارها به صورت رایگان از طرف ستاد وزارت متبوع در اختیار دانشگاه قرار می‌گیرد).

۲-۷- پیاده‌سازی استاندارد ابلاغی وزارت متبوع در سامانه‌های اطلاعاتی مراکز سلامت با اولویت بیمارستان‌ها

۳-۷- استقرار و ارتقای سامانه‌های اطلاعات بیمارستانی دولتی تحت پوشش دانشگاه و اتصال آنها به نمونه سپاس دانشگاه جهت تشکیل پرونده خدمات بستری و فعال‌سازی خدمات الکترونیکی مانند مدیریت تخت‌های بیمارستانی

۴-۷- پیگیری فعال ثبت کد ملی حین ارائه خدمت در کلیه مراکز بهداشتی، تشخیصی و درمانی با اولویت بیمارستان‌ها به طوری که حداقل ۹۰ درصد پرونده‌های الکترونیکی تشکیل شده، دارای کد ملی باشد.

**تبصره ۱:** به منظور تضمین اجرای بندهای ۲ تا ۴ ماده ۷، پرداخت هزینه‌های پشتیبانی سامانه‌های اطلاعاتی مراکز سلامت، منوط به تشکیل صحیح پرونده الکترونیکی در نمونه سپاس دانشگاه (اعم از ثبت کد ملی، ثبت داده‌های صحیح و کامل در پرونده الکترونیکی و ارسال موفق آن به نمونه سپاس دانشگاه) با تشخیص، و تأیید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه خواهد بود.

۵-۷- اتصال نمونه سپاس دانشگاه به نمونه سپاس کشوری و تأمین پایداری و دسترس‌پذیری نمونه به طوری که در ۲۴ ساعت شبانه‌روز و ۷ روز هفته فعال باشد.

۶-۷- راه‌اندازی انبار داده سپاس جهت تجمیع داده‌ها، دریافت گزارش‌های آماری مورد نیاز دانشگاه و تحلیل داده‌ها

۷-۷- ارتقاء کیفیت تولید داده‌های الکترونیکی مندرج در سپاس، در این خصوص استانداردهای مربوطه توسط وزارت متبوع ابلاغ می‌گردد.

۸-۷- استقرار سامانه‌های ثبت (Registry) مراقبت متصل به سپاس مانند ثبت سکت‌های قلبی، ثبت دیابت، ثبت آنفلوآنزا، ثبت سرطان، و ثبت مرگ

۹-۷- استقرار نظام مراقبت‌های سندرمیک متصل به سپاس

۱۰-۷- استقرار و ارتقای سامانه‌های اطلاعات مراکز درمانی سرپایی دولتی تحت پوشش دانشگاه (شامل آزمایشگاه‌ها، مراکز تصویربرداری، داروخانه‌ها و ...) و اتصال آنها به نمونه سپاس دانشگاه و تشکیل پرونده خدمات سرپایی

۱۱-۷- استقرار و ارتقای سامانه‌های اطلاعات مراکز بهداشتی تحت پوشش دانشگاه (شامل مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستایی، پایگاه‌ها و خانه‌های بهداشت) و اتصال آنها به نمونه سپاس دانشگاه و تشکیل پرونده خدمات بهداشتی

**تبصره ۲:** سامانه فعلی برنامه پزشک خانواده به عنوان مبنای عملیاتی فرآیندهای پزشک خانواده قرار گرفته و نسبت به برقراری ارتباط آن با انبار داده سپاس، جهت جمع و یکپارچه‌سازی اطلاعات سلامت افراد اقدام می‌گردد.

۱۲-۷- استقرار و ارتقای سامانه‌های اطلاعات مراکز درمانی غیردولتی تحت نظارت دانشگاه (مراکز بستری و سرپایی) و اتصال آنها به نمونه سپاس دانشگاه و تشکیل پرونده خدمات بخش غیردولتی

۱۳-۷- راه‌اندازی تجهیزات تصویربرداری دیجیتال و سامانه‌های اطلاعاتی مرتبط در بیمارستان‌ها و مراکز تصویربرداری دولتی تحت پوشش به منظور حذف فیلم (Filmless)

۱۴-۷- تامین و توسعه سامانه‌های تصمیم‌یار بالینی (CDSS) به منظور افزایش ضریب ایمنی بیماران و کاهش خطاهای پزشکی

۱۵-۷- به کارگیری گایدلاین‌ها و راهنماهای پزشکی در سیستم‌های بهداشتی، تشخیصی و درمانی

۱۶-۷- پیگیری و برقراری تعامل بیمه الکترونیکی با نمونه سپاس دانشگاه جهت تبادل اطلاعات فیما بین (موضوع بند ب ماده ۳۵ قانون برنامه پنجم توسعه)

ماده ۸- تامین زیرساخت شبکه ارتباطی امن، پایدار و پرسرعت

این فعالیت به منظور تامین زیرساخت ارتباطی امن برای اجرای سایر فعالیت‌های فناوری اطلاعات سلامت و ارائه خدمات الکترونیکی در این بستر طبق برنامه، اولویت‌بندی شده و با مدیریت یکپارچه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه انجام می‌گیرد. این شبکه، ستاد مرکزی دانشگاه و ادارات و دفاتر مستقر در شهرستان‌ها و مراکز ارائه خدمات سلامت را شامل گردیده و شامل اقدامات زیر می‌باشد:

۱-۸- طراحی شبکه گسترده شامل هم‌بندی با استفاده از بسترها و فناوری‌های موجود مخابراتی (خدمات ارتباطی داخل کشور) و طرح مسیریابی، مدیریت، مانیتورینگ و راهبری شبکه گسترده

۲-۸- توسعه و پیاده‌سازی شبکه گسترده

۳-۸- اتصال به شبکه علمی کشور

۴-۸- توسعه پهنای باند ارتباطات داخلی

۵-۸- توسعه پهنای باند اینترنت

۶-۸- جمع‌کردن خدمات اینترنت و به اشتراک‌گذاری آن بر بستر شبکه گسترده

ماده ۹- طراحی و راه‌اندازی مرکز داده سلامت

مرکز داده، جهت نگهداری از داده‌ها و ارائه خدمات الکترونیکی زیرساختی به واحدهای تابعه دانشگاه با معیارهایی نظیر قابلیت اطمینان و حداقل زمان از کار افتادگی، استفاده از فناوری‌های جدید و استانداردهای ایجاد و راه‌اندازی مرکز داده، امکان توسعه‌پذیری آتی، قابلیت مدیریت آسان شامل مدیریت خطا، مدیریت حسابرسی، مدیریت پیکربندی، مدیریت امنیت، و مدیریت کارآیی، امنیت و بازدهی بالا و امکان کنترل کیفیت ایجاد می‌گردد. اقدامات مربوط به این فعالیت شامل موارد زیر می‌باشد:

۹-۱- طراحی مرکز داده شامل تعیین نیازمندی‌ها، طراحی لایه‌های معماری، روش‌های یکپارچه‌سازی، روش‌های ذخیره‌سازی، روش‌های مجازی‌سازی، طراحی تفصیلی زیرساخت مرکز داده، تعیین شبکه، فناوری‌های ارتباطی، منابع پردازشی، مدیریت و راهبرد مرکز داده، مدیریت امنیت اطلاعات، فهرست تجهیزات و خدمات

۹-۲- پیاده‌سازی و راه‌اندازی زیرساخت فیزیکی، تجهیزات غیرفعال (Passive) و تجهیزات فعال (Active)

۹-۳- جمع‌آوری سرورها و تجهیزات سخت‌افزاری قبلی در مرکز داده

۹-۴- جمع‌آوری و یکپارچه‌سازی خدمات الکترونیکی در مرکز داده

۹-۵- توسعه خدمات الکترونیکی زیرساختی با استفاده از تجهیزات مرکز داده

۹-۶- پشتیبانی و نگهداری تجهیزات و خدمات مرکز داده

۹-۷- توسعه تجهیزات فعال مرکز داده با توجه به نیازهای محلی و طرح‌های ملی وزارت متبوع

۹-۸- استقرار و توسعه روش‌های مجازی‌سازی و ذخیره‌سازی نوین و مدیریت بهینه منابع سخت‌افزاری

ماده ۱۰- راه‌اندازی پرتال یکپارچه

این فعالیت به منظور جمع‌آوری وب‌سایت‌های پراکنده در یک پرتال با میزبانی داخل کشور و راهبری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، انجام می‌گیرد و شامل اقدامات زیر می‌باشد:

۱۰-۱- تامین و راه‌اندازی پرتال یکپارچه قابل رویت به صورت صحیح در مرورگرهای عمومی متعارف و واگذاری مسئولیت تولید محتوا و بروزرسانی بخش اطلاع‌رسانی پرتال به واحد روابط عمومی

۱۰-۲- جمع‌آوری کلیه وب‌سایت‌های مربوط به دانشگاه و واحدهای تابعه یا پیوند (Link) آنها بر روی پرتال یکپارچه با میزبانی داخل کشور

۱۰-۳- پیاده‌سازی روش‌های بهینه‌سازی موتور جستجو (SEO)

۱۰-۴- ارتقاء محتوا و وضعیت پیوند صفحات وب در پرتال یکپارچه به منظور افزایش رتبه وب‌سنگی جهانی دانشگاه و تامین زیرساختها و الزامات علم‌سنجی

۱۰-۵- طراحی و ارائه خدمات الکترونیکی مورد نیاز مردم بر روی پرتال

۱۰-۶- درج اطلاعات دستگاه شامل:

- شماره‌های تماس
- روش‌های پاسخ‌گویی به صورت الکترونیکی



- اطلاعات فرآیندها و خدمات اعم از خدمات سنتی و الکترونیکی، فرم‌های هر خدمت، هزینه‌ها و مدارک خاص مورد نیاز هر خدمت

۷-۱۰- بروزرسانی و پشتیبانی مداوم پرتال به طوری که اطلاعات، اخبار، محتوا و خدمات ارائه شده، بروز، معتبر، دقیق و موثق باشد.

۸-۱۰- اعمال روش‌های ایجاد رقابت سازنده بین واحدهای تولید کننده محتوای وبسایت‌ها و اطلاع‌رسانی مداوم به واحدهایی که وبسایت‌های ایشان غیرفعال بوده و یا بروز نمی‌گردد.

۹-۱۰- ایجاد، توسعه و هدایت شبکه‌های اجتماعی عمومی در حوزه سلامت (بیماران، خانواده‌های بیماران و سایر افراد جامعه)

۱۰-۱۰- راه‌اندازی نظرسنجی الکترونیکی

۱۱-۱۰- راه‌اندازی بخش اطلاع‌رسانی چند زبانه

۱۲-۱۰- استفاده همه واحدهای تحت پوشش از دامنه اصلی دانشگاه با پسوند ac.ir، جهت حفظ هویت یکتای هر دانشگاه در فضای سایبر

#### ۱۳-۱۰- ایجاد و ارائه خدمات الکترونیکی یکپارچه‌سازی مانند (Single Sign On (SSO

#### ماده ۱۱- ایجاد مرکز پاسخ‌گویی یکپارچه

این مرکز که با هدف پاسخ‌گویی به افراد و ارتقای کیفیت ارائه خدمات سلامت، راه‌اندازی می‌گردد دارای الگوی توزیع شده بوده و هر دانشگاه پاسخ‌گوی حوزه جغرافیایی تحت پوشش خود می‌باشد. از طرف دیگر کلیه مطالبات مردمی از طریق یک سامانه متمرکز ذخیره و پیگیری خواهد شد. این فعالیت دارای اقدامات زیر می‌باشد:

- ۱-۱۱- تامین زیرساخت ارتباطی و سخت‌افزارهای مورد نیاز جهت راه‌اندازی خط تلفن ۱۴۹۰
- ۲-۱۱- تامین فضای فیزیکی مناسب و آماده‌سازی آن
- ۳-۱۱- راه‌اندازی نرم‌افزارهای مورد نیاز و اتصال به سامانه پاسخ‌گویی یکپارچه وزارت متبوع
- ۴-۱۱- استقرار عوامل پاسخ‌گو و پیگیر و آموزش نحوه ثبت یا پیگیری تماس‌های تلفنی
- ۵-۱۱- عملیاتی‌سازی مرکز پاسخ‌گویی یکپارچه در تعامل با مرکز پاسخ‌گویی وزارت‌خانه
- ۶-۱۱- شناسایی، تحلیل، و بهینه‌سازی فرآیندهای سازمانی جهت رسیدگی، و ارائه بازخورد به درخواست‌های مردمی
- ۷-۱۱- اطلاع‌رسانی تدریجی
- ۸-۱۱- تحلیل مستمر وضعیت مطالبات مردمی، نحوه رسیدگی و ارائه بازخورد از وضعیت موجود دانشگاه و واحدهای تابعه در ارائه خدمت به مردم
- ۹-۱۱- طراحی و اجرای طرح‌های توسعه‌ای جهت جلب مشارکت مردمی، افزایش کیفیت پاسخ‌گویی و ارتقاء خدمات سلامت با توجه به اولویت مطالبات مردمی

ماده ۱۲- آموزش تخصصی نیروی انسانی حوزه فناوری اطلاعات

طراحی و برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی در حوزه فناوری اطلاعات، متناسب با فعالیت‌های مندرج در این آئین‌نامه و نیازهای محلی، برای کارکنان شاغل در حوزه فناوری اطلاعات (اعم از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات یا رابطین/کارشناسان فناوری اطلاعات سایر معاونت‌ها و همچنین شاغلین در حوزه ستادی یا صف) می‌باشد. برخی از دوره‌های پیشنهادی شامل موارد ذیل می‌باشد. سایر دوره‌ها بنا به تشخیص دانشگاه طراحی و اجرا خواهد شد.

۱-۱۲- دوره آموزشی سپاس، ابزارها، فناوری‌ها و نحوه پیاده‌سازی و توسعه

۲-۱۲- دوره‌های مدیریت شبکه و سیستم عامل

۳-۱۲- دوره‌های کوتاه مدت انفورماتیک پزشکی

۴-۱۲- دوره‌های برنامه‌نویسی، و مدیریت بانک‌های اطلاعاتی

۵-۱۲- دوره‌های کوتاه‌مدت ایجاد و مدیریت انبارهای داده

۶-۱۲- دوره‌های آموزشی مدیریت مراکز داده

۷-۱۲- دوره‌های آموزشی مدیریت امنیت اطلاعات

۸-۱۲- دوره‌های آموزشی مفاهیم و ابزارهای متن‌باز

۹-۱۲- دوره‌های آموزشی فناوری‌های جدید در حوزه اطلاعات و ارتباطات

۱۰-۱۲- دوره‌های آموزشی آمار و مدیریت اطلاعات سلامت

ماده ۱۳- پیاده‌سازی سامانه مدیریت امنیت اطلاعات

این فعالیت با هدف ارتقاء ضریب امنیتی فضای تبادل داده‌ها و امنیت اطلاعات دانشگاه‌ها و واحدهای تابعه و با استفاده از قوانین و مقررات جاری کشور در حوزه امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات و همچنین استانداردهایی نظیر خانواده ایزو ۲۷۰۰۰ اجرا می‌گردد.

۱-۱۳- تعیین مدیر فناوری اطلاعات به عنوان مدیر امنیت اطلاعات دانشگاه توسط رئیس دانشگاه

۲-۱۳- تشکیل کمیته راهبری مدیریت امنیت اطلاعات دانشگاه با ریاست مدیر فناوری اطلاعات و عضویت نماینده تام‌الاختیار حراست،

نماینده تام‌الاختیار حوزه توسعه مدیریت و منابع (پشتیبانی) و ۲ نفر کارشناس خبره حوزه مدیریت امنیت اطلاعات

۳-۱۳- تدوین خط مشی مدیریت امنیت اطلاعات دانشگاه، دامنه و قلمرو آن

۴-۱۳- تعیین دارایی‌های دانشگاه شامل سخت‌افزارها، نرم‌افزارها و سیستم‌های اطلاعاتی، اطلاعات، ارتباطات و کاربران

۵-۱۳- شناسایی، تحلیل و ارزیابی مخاطرات و تعیین روش‌های مقابله با مخاطرات و تعیین مخاطرات باقیمانده

۶-۱۳- تدوین اهداف قابل اندازه‌گیری جهت سنجش پیاده‌سازی روش‌های مقابله با مخاطرات و برنامه زمان‌بندی اجرای روش‌های

مذکور

۷-۱۳- پیاده‌سازی سامانه مدیریت امنیت اطلاعات بر اساس روش‌ها و فعالیت‌های تعیین شده و ایجاد نظام پیش‌گیری، مقابله و امداد

امنیت فضای تبادل اطلاعات

۸-۱۳- ارزیابی سالانه برنامه‌ها بر اساس اهداف تعیین شده و توسعه، بروزرسانی و انجام فعالیت‌های اصلاحی

۱۳-۹- آموزش و اطلاع‌رسانی به عوامل کنترل و هدایت زیرساخت‌های فناوری اطلاعات و عموم کاربران

ماده ۱۴- راه‌اندازی اتوماسیون آماری و انبارهای داده سلامت

این فعالیت با هدف مکانیزه نمودن مراحل ثبت، یکپارچه‌سازی و تجمیع بانک‌های اطلاعاتی و توسعه نظام آمار ثبتی اجرا می‌گردد و شامل اقدامات زیر است:

- ۱۴-۱- تعیین اقلام آماری دارای اولویت ثبت و جمع‌آوری توسط معاونت‌های دانشگاه و اقلام آماری مورد نیاز وزارت متبوع و ارائه برنامه مدون شامل محل ثبت، ابزار ثبت، دوره‌های زمانی ثبت، شاخص‌های قابل محاسبه و دوره‌های زمانی ارائه گزارش
- ۱۴-۲- راه‌اندازی سامانه اتوماسیون آماری
- ۱۴-۳- راه‌اندازی انبار داده و انتقال داده (ETL) از سامانه‌های اطلاعات عملیاتی دانشگاه به انبار داده دانشگاه
- ۱۴-۴- اجرای دستورالعمل‌ها و استاندارد ابلاغی وزارت متبوع در خصوص تولید، ثبت و تبادل داده‌های سلامت
- ۱۴-۵- ایجاد و بروزرسانی بانک‌های اطلاعاتی و اطلس‌های زیر با مشارکت صاحبان فرآیند:

- بهداشت
- درمان
- آموزش
- پژوهش
- دانشجویی
- فرهنگی
- توسعه مدیریت و منابع
- تعیین‌کننده‌های اجتماعی و شاخص‌های عدالت در سلامت
- سایر بانک‌های اطلاعاتی تخصصی دانشگاه

- ۱۴-۶- تشکیل شبکه خبرگان آمار جهت ارائه مشاوره در خصوص روش‌های تولید و ارائه آمار و تجزیه و تحلیل آمارها
- ۱۴-۷- جمع‌بندی، ادغام، تجزیه و تحلیل یکپارچه داده‌ها و آمارهای حوزه‌های مختلف و تولید و انتشار گزارش‌های آماری
- ۱۴-۸- طراحی و اجرای ساز و کار مناسب جهت اعتبار سنجی و کنترل کیفی داده‌های جمع‌آوری، شاخص‌های محاسبه شده، تجزیه و تحلیل‌ها و گزارش‌های منتشر شده
- ۱۴-۹- راه‌اندازی سامانه اطلاعات جغرافیایی و ساماندهی داده‌های مکانی

ماده ۱۵- طراحی و ارائه خدمات الکترونیکی پیش‌خوان

به منظور افزایش رضایت‌مندی ارباب رجوع و تسهیل در ارائه خدمات به ایشان، اقدامات زیر اجرا می‌گردد.

- ۱۵-۱- طراحی خدمات الکترونیکی پیش‌خوان و ارائه آن از طریق درگاه‌های واحد پرتال و مرکز پاسخ‌گویی یکپارچه

۲-۱۵- تاسیس پیش‌خوان‌های سلامت الکترونیکی (راه‌اندازی پیش‌خوان‌های اختصاصی سلامت الکترونیکی یا استفاده از پیش‌خوان‌های دولت الکترونیکی) و واگذاری خدمات به دفاتر پیش‌خوان

۳-۱۵- الکترونیکی نمودن فرآیندهای مشترک بین سازمانی و اتصال سامانه‌های اطلاعاتی جهت خودکارسازی فرآیندهای مذکور

ماده ۱۶- توسعه و ارائه خدمات سلامت از راه دور

این فعالیت با هدف توزیع عادلانه منابع سلامت و ارائه خدمات تشخیصی، بهداشتی و درمانی از راه دور با مجموعه اقدامات زیر اجرا می‌گردد:

۱-۱۶- تجهیز مراکز ارائه‌کننده خدمات سلامت به ابزارهای نوین با ساختار قابلیت ارائه الکترونیکی خدمات از راه دور

۲-۱۶- ایجاد فرصت‌های برابر، عادلانه و امن برای افراد جامعه در دسترسی به خدمات سلامت

۳-۱۶- توسعه سامانه‌های پزشکی از راه دور مانند:

- مشاوره از راه دور
- رادیولوژی از راه دور
- پاتولوژی از راه دور

۴-۱۶- توسعه سامانه‌های اطلاعاتی سلامت موبایلی

۵-۱۶- ایجاد و ارائه خدمات نوبت‌دهی الکترونیکی

ماده ۱۷- حمایت از فعالین بخش غیردولتی، تولیدکنندگان، صاحبان ایده، و شرکت‌های دانش بنیان حوزه فناوری اطلاعات سلامت از طریق مراکز رشد فناوری اطلاعات سلامت و پارک‌های فناوری

این فعالیت شامل مجموعه اقدامات زیر برای افزایش ظرفیت و توان‌مندی‌های بخش خصوصی و تبدیل ایده‌های نو به محصول و تجاری‌سازی آنها می‌باشد:

۱-۱۷- توسعه مراکز رشد و پارک‌های فناوری اطلاعات سلامت به منظور تقویت بخش غیر دولتی و شرکت‌های دانش‌بنیان

۲-۱۷- ایجاد انگیزه و مشوق‌های لازم برای ایجاد بنگاه‌های کوچک دانش‌محور

۳-۱۷- ایجاد واحدهای مشاوره فنی، طراحی و مهندسی ساخت، انفورماتیک پزشکی، بازاریابی و فروش و نوآوری‌های فناوری اطلاعات سلامت

۴-۱۷- حمایت از تجاری‌سازی نتایج تحقیقات، ایده‌ها و محصولات فناوری اطلاعات سلامت

۵-۱۷- حمایت از طراحی نرم‌افزارهای آموزشی و سرگرمی رایانه‌ای با محوریت سلامت در فضای مجازی

ماده ۱۸- شناسایی و به‌کارگیری سامانه‌های هوشمند/پیشرفته در حوزه سلامت

این فعالیت به منظور توسعه استفاده از فناوری‌های نوین و سامانه‌های هوشمند در حوزه سلامت اجرا می‌گردد و شامل اقدامات زیر می‌باشد:

۱-۱۸- ارزیابی فناوری‌های اطلاعات سلامت (HITA)

- ۲-۱۸- به‌کارگیری سیستم‌های شناسایی پیشرفته در حوزه سلامت (مانند RFID، بارکدینگ و سایر فناوری‌های نوین)
- ۳-۱۸- کمک به ایجاد و توسعه رشته‌های تخصصی و طرح‌های پژوهشی و اجرایی در حوزه فناوری‌های مشترک (NBIC) در دانشگاه
- ۴-۱۸- مدل‌سازی و شبیه‌سازی در بانک‌های ژنتیکی با استفاده از فناوری اطلاعات
- ۵-۱۸- توسعه آزمایشگاه مجازی

ماده ۱۹- توسعه آموزش از راه دور

هدف از اجرای این فعالیت، ارائه آموزش‌های تخصصی و عمومی از راه دور و قرار دادن محتوای آموزش الکترونیکی به مخاطبین و ذینفعان بوده و شامل مجموعه اقدامات زیر می‌باشد:

الف- فراهم‌سازی زیرساخت‌های آموزش از راه دور

۱-۱۹- راه‌اندازی سامانه مدیریت آموزش (LMS)

- ۲-۱۹- تولید محتوای آموزش الکترونیکی مدیران، کارکنان ستادی و ارائه‌دهندگان خدمات سلامت در حوزه فناوری اطلاعات سلامت
- ۳-۱۹- افزایش آگاهی عمومی و سواد دیجیتالی مدیران و کارکنان دانشگاه و واحدهای تابعه
- ۴-۱۹- فراهم‌سازی تمهیدات لازم برای برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت و میان‌مدت از راه دور توسط سایر واحدهای تخصصی مربوطه

۵-۱۹- ترویج برگزاری دوره‌های بازآموزی و آموزش مداوم ارائه‌دهندگان خدمات سلامت به صورت الکترونیکی

ب- آموزش‌های عمومی

- ۶-۱۹- کمک به توسعه انواع آموزش‌های بهداشت عمومی از راه دور به صاحبان فرآیند در دانشگاه
- ۷-۱۹- ایجاد زیرساخت‌های لازم برای استقرار برنامه خودمراقبتی مبتنی بر فناوری اطلاعات (مانند مراقبت در خانه)
- ۸-۱۹- کمک به تولید محتوای آموزش الکترونیکی در حوزه سلامت عمومی و در حوزه‌های تخصصی کارکنان و مدیران از طریق واحدهای تخصصی مربوطه
- ۹-۱۹- کمک به توسعه دانشکده‌ها و رشته‌های مجازی از طریق متولیان مربوطه

ماده ۲۰- فراهم‌سازی زیرساخت دسترسی به منابع الکترونیکی پژوهشی

شامل اقدامات زیر می‌باشد:

- ۱-۲۰- تامین دسترسی فعالان نظام سلامت به پایگاه‌ها و بانک‌های اطلاعاتی مقالات مورد نیاز ملی و بین‌المللی (منابع و کتابخانه‌های الکترونیکی) و تسهیل دسترسی به منابع الکترونیکی پژوهشی
- ۳-۲۰- کمک به استقرار نظام الکترونیکی یکپارچه پایش و ارزیابی علم و فناوری در دانشگاه
- ۴-۲۰- توسعه شبکه‌های تحقیقاتی الکترونیکی

ماده ۲۱- تدوین برنامه عملیاتی زمان‌بندی شده توسعه فاوا

این فعالیت به منظور برنامه‌ریزی برای اجرای آئین‌نامه حاضر و پایش و ارزیابی آن در سطح دانشگاه، پیش‌بینی شده است و شامل اقدامات زیر می‌باشد:

۱-۲۱- تدوین برنامه عملیاتی دوسالانه همراه با زمان‌بندی اجرای فعالیت‌های پیش‌بینی شده در این آئین‌نامه

۲-۲۱- بازنگری و سازمان‌دهی فرآیندهای کسب و کار مبتنی بر کاربرد یکپارچه فناوری اطلاعات و چابک‌سازی و چالاک‌سازی فرآیندهای سازمانی

۳-۲۱- پایش و ارزیابی نحوه اجرا، دستاوردهای حاصله و زمان‌بندی پیش‌بینی شده

ماده ۲۲- اطلاع‌رسانی و ترویج فعالیت‌ها، کاربردها و دستاوردهای فناوری اطلاعات سلامت و روابط عمومی الکترونیکی

این فعالیت شامل مجموعه اقدامات زیر می‌باشد:

۱-۲۲- اطلاع‌رسانی فعالیت‌های فناوری اطلاعات و دستاوردهای حاصل از آن به خصوص از طریق پرتال

۲-۲۲- کمک به توسعه روابط عمومی الکترونیکی و اطلاع‌رسانی فعالیت‌های فناوری اطلاعات به صورت مشترک با حوزه روابط عمومی

۳-۲۲- حضور فعال در مجامع، جشنواره‌ها، همایش‌ها و نمایشگاه‌های فناوری اطلاعات، نوآوری و تحول اداری

## فصل سوم - نحوه اجرای فعالیتهای فناوری اطلاعات

ماده ۲۳- به منظور افزایش کیفیت خدمات و چابک‌سازی و چالاک‌سازی حوزه فناوری اطلاعات، برون‌سپاری فعالیت‌ها به بخش خصوصی، مبنای اجرای فعالیتهای فناوری اطلاعات قرار می‌گیرد به طوری که تا حد امکان، فعالیتهای قابل برون‌سپاری از این طریق واگذار و اجرا گردد.

ماده ۲۴- خرید خدمات و تجهیزات فناوری اطلاعات با شرایط زیر انجام پذیرد:

الف- خرید خدمات فناوری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، تا سقف معاملات کوچک (مطابق آئین‌نامه مالی-معاملاتی دانشگاه) با تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف او و با شرایط زیر صورت می‌پذیرد:

- ارائه یکی از تضمین‌های موضوع آئین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی برای اطمینان از کیفیت ارائه خدمات برای کلیه قراردادهای و رعایت آئین‌نامه مالی-معاملاتی دانشگاه‌های علوم پزشکی

ب- خرید خدمات یا تجهیزات فناوری اطلاعات در قالب معاملات متوسط یا بزرگ، با شرایط زیر صورت می‌پذیرد:

- خرید خدمات یا تجهیزات فناوری اطلاعات صرفاً از شرکت‌های تشخیص صلاحیت شده دارای رتبه‌بندی شورای عالی انفورماتیک کشور
- استفاده از خدمات مشاور حقیقی یا حقوقی برای تهیه درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) فعالیتهای با برآورد بیش از سه برابر سقف معاملات متوسط
- مستندسازی فرآیندهای انتخاب پیمانکار، مراحل اجرای قرارداد، نحوه نظارت فنی بر حسن انجام کار پیمانکار، تأیید مراحل پرداخت، نحوه اختتام و تسویه حساب نهایی

تبصره ۳: داشتن تحصیلات دانشگاهی یا پروانه کارشناسی رسمی، یا گواهینامه مهارت مرتبط با خدمات مورد نیاز یا داشتن سوابق تجربی در زمینه خدمات مشاوره با تشخیص دانشگاه برای انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی ضروریست.

ماده ۲۵- تمرکززدایی به عنوان یکی از سیاست اصلی توسعه فعالیتهای فناوری اطلاعات در دانشگاه‌ها در نظر گرفته می‌شود. بدین منظور اقدامات زیر انجام می‌پذیرد:

۱-۲۵- کلیه معاونت‌ها و واحدهای ستادی دانشگاه، فردی را به عنوان نماینده فناوری اطلاعات تعیین و به مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه معرفی نمایند.

۲-۲۵- کلیه قراردادهای خرید تجهیزات یا خدمات و فعالیتهای فناوری اطلاعات و درخواست‌های مربوط به این حوزه بایستی به تأیید بالاترین مقام آن واحد یا فرد مجاز از طرف وی برسد.

۳-۲۵- رعایت بخش‌نامه‌های ابلاغی وزارت متبوع در خصوص این آئین‌نامه برای اجرای فعالیتهای فناوری اطلاعات الزامی است.

۴-۲۵- هر شش ماه، گزارش هزینه‌کرد یا ابلاغ اعتبار اجرای فعالیت‌های فناوری اطلاعات واحدهای ستادی دانشگاه، به مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه ارسال گردد.

۵-۲۵- تامین یا خرید تجهیزات، خدمات و اجرای فعالیت‌های فناوری اطلاعات تا سقف سه برابر معاملات کوچک، رأسا توسط واحد مربوطه در دانشگاه و پس از اخذ تأییدیه بالاترین مقام مسئول یا فرد مجاز از طرف وی، بلامانع است.

۶-۲۵- تامین یا خرید تجهیزات، خدمات و اجرای فعالیت‌های فناوری اطلاعات در حد بیش از سه برابر معاملات کوچک، با درخواست بالاترین مقام مسئول، و اخذ مجوز از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

۷-۲۵- تشخیص ضرورت و تعیین ناظر بر اجرای معاملات بزرگ، بر عهده مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه می‌باشد.

۸-۲۵- آزادسازی حسن انجام کار و حسن انجام تعهدات پیمانکاران در معاملات بزرگ، بعد از اخذ تأییدیه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۲۶- حمایت، تقویت و توان‌مندسازی بخش خصوصی فعال در حوزه فناوری اطلاعات سلامت، علی‌الخصوص به منظور ایجاد و تقویت ظرفیت‌های محلی، از دیگر سیاست‌های توسعه فاوا می‌باشد. در این راستا اجرای موارد زیر ضروریست:

۱-۲۶- در مواردی که محصولات عمومی یا تخصصی متعدد در داخل کشور تولید گردیده و موجود می‌باشد، تولید محصول مشابه توسط دانشگاه یا به سفارش آن نبایستی صورت پذیرد. مگر اینکه به تشخیص دانشگاه، کلیه محصولات موجود، نیازهای دانشگاه را برآورده نکرده یا فاقد توجیه فنی، اقتصادی یا اجرایی می‌باشند.

۲-۲۶- هنگام انتخاب محصول یا به منظور دریافت خدمات و تجهیزات، ضمن ایجاد فضای رقابتی و فرصت عادلانه برای کلیه پیمانکاران حائز صلاحیت، اطلاع‌رسانی کافی برای حضور ایشان و معرفی توان‌مندی‌هایشان به عمل آید.

۳-۲۶- به منظور حفظ منافع دانشگاه، حتی‌الامکان نسبت به انعقاد قرارداد جهت تولید و توسعه نرم‌افزارها و سامانه‌ها با افراد حقیقی خودداری شده و تنها شخصیت حقوقی طرف قرارداد قرار گیرد.

ماده ۲۷- در انعقاد و اجرای قراردادهای فناوری اطلاعات موارد زیر به تفکیک نوع فعالیت، به عنوان شرایط اختصاصی در قراردادها گنجانده شود:

۱-۲۷- تامین تجهیزات، سخت‌افزار

- ارائه راهنمای پیکربندی و کاربری
- آموزش کاربران
- تحویل نرم‌افزارها و درایورهای مربوطه
- شرح خدمات گارانتی و تعویض رایگان قطعات معیوب در مدت زمان گارانتی (حداقل ۶ ماه)
- تشریح راه‌کارهای تامین و مدیریت امنیت
- شرح خدمات پشتیبانی در محل و از راه دور
- زمان پاسخ‌گویی و نحوه عیب‌یابی و رفع اشکال در مدت پشتیبانی
- بازدید و کنترل دوره‌ای (در صورت نیاز)



• جریمه‌های تاخیر

۲۷-۲- تامین نرم‌افزار و سامانه‌های اطلاعاتی

- مشخصات فنی، فناوری‌ها و ابزارهای تولید
- شرح قابلیت‌ها، اجزا و امکانات نرم‌افزار
- نیازمندی‌های سخت‌افزاری، نرم‌افزاری، شبکه‌ای و مقتضیات عملکرد مطلوب نرم‌افزار
- هزینه و نحوه نصب و تنظیمات مجدد بر روی سیستم‌های جدید کارفرما یا در صورت تغییر شرایط اولیه
- راهنمای کاربری
- وضعیت مالکیت معنوی نرم‌افزار
- تعلق مالکیت مادی و معنوی کلیه داده‌های تولید شده حین قرارداد یا پس از آن به دانشگاه
- راهنمای فنی، روش تحلیل و طراحی و نوع مستندات طراحی تحویلی در صورت دریافت خدمات تولید نرم‌افزار
- تعلق مالکیت مادی و معنوی سورس‌کد نرم‌افزار و متعلقات آن به دانشگاه در صورت دریافت خدمات تولید نرم‌افزار مگر در مواردی که به تشخیص دانشگاه به صلاح نباشد.
- تعیین وضعیت تهیه نسخ پشتیبان از داده‌ها، بانک‌های اطلاعاتی مربوطه و نحوه مشارکت در بازیابی اطلاعات
- آموزش کاربران
- شرح خدمات پشتیبانی در محل و از راه دور
- زمان پاسخ‌گویی و نحوه رفع اشکال در مدت پشتیبانی
- بازدید و کنترل دوره‌ای (در صورت نیاز)
- مسئولیت نصب سکوها، نرم‌افزار و تنظیمات رایانه کاربران (در صورت نیاز) در زمان استقرار
- جریمه‌های تاخیر

۲۷-۳- راه‌اندازی، مدیریت و نگهداشت شبکه و تجهیزات

- عیب‌یابی و آزمایش شبکه با آنالیزور
- زمان پاسخ‌گویی و رفع اشکال
- بازدید و کنترل دوره‌ای تجهیزات شبکه، یوپی‌اس و برق اضطراری
- مدیریت سرورها و ایستگاه‌های کاری
- حفظ امنیت شبکه
- مدیریت کاربران با توجه به سرویس‌های شبکه
- راهبری، کنترل و مدیریت نرم‌افزارها، ابزارها و سامانه‌های اطلاعاتی سرورها
- تحویل سیستم جایگزین در هنگام تعمیر در خارج از محل
- آموزش کاربران برای استفاده مطمئن و مدیریت شبکه
- فهرست اولیه تجهیزات شبکه مشمول قرارداد

- نحوه پشتیبانی دستگاه‌ها و تجهیزات جدید
- نحوه انجام کابل‌کشی جدید و ترمیم شبکه داخلی

#### ۲۷-۴- دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات

- ارائه سرفصل دوره
- تعداد شرکت‌کنندگان
- تعداد ساعات دوره آموزشی
- آزمون و مدرک پایان دوره
- پیش‌نیازهای آموزشی کاربران
- شرح هزینه‌های آموزشی
- ایاب و ذهاب و اسکان

#### ۲۷-۵- تدوین و ارائه محتوای چندرسانه‌ای

- نوع خروجی (کتاب، مقاله، فیلم، صوت، تصویر، نقشه، پویانمایی و ...)
- فرمت و استانداردهای فنی، و محتوایی خروجی
- فراداده‌هایی (Metadata) که بایستی همراه با محتوا ارائه شوند به همراه فرمت فراداده
- سورت محتوای قابل ویرایش
- نحوه نام‌گذاری فایل‌ها

#### ۲۷-۶- پشتیبانی و نگهداری سامانه‌های اطلاعاتی

- درج الزام رعایت استانداردها، دستورالعمل‌ها و بخش‌نامه‌های ابلاغی وزارت متبوع در کلیه قراردادهای پشتیبانی سامانه‌های اطلاعاتی تخصصی حوزه سلامت مانند سامانه‌های اطلاعاتی مراکز سلامت و سامانه‌های اطلاعاتی عمومی مانند سامانه‌های اطلاعاتی اداری - مالی بدون دریافت هزینه اضافی

ماده ۲۸- دانشگاه در الگوی قراردادهای اجرای فعالیت فناوری اطلاعات، موارد زیر را درج می‌نماید:

- ۱-۲۸- موضوع قرارداد
- ۲-۲۸- مدت قرارداد
- ۳-۲۸- مبلغ قرارداد و محل تامین اعتبار آن
- ۴-۲۸- روش و شرایط پرداخت و امور مالی مربوطه (پیش‌پرداخت، کسورات قانونی)
- ۵-۲۸- تعهدات پیمانکار
- ۶-۲۸- تعهدات کارفرما
- ۷-۲۸- تغییرات قرارداد در شرح خدمات، محل انجام تعهدات، مبلغ قرارداد و نحوه ارائه خدمات

- ۸-۲۸- نحوه نظارت بر اجرای قرارداد
- ۹-۲۸- تضمین‌های قرارداد
- ۱۰-۲۸- شرایط فسخ
- ۱۱-۲۸- قابلیت انتقال قرارداد به صورت جزئی و کلی
- ۱۲-۲۸- حوادث قهری و غیرمترقبه
- ۱۳-۲۸- مرجع و نحوه حل اختلاف
- ۱۴-۲۸- جریمه تاخیر جزئی و کلی
- ۱۵-۲۸- شرح خدمات، مشخصات و پیوست‌های فنی
- ۱۶-۲۸- مدارک، مستندات و سایر پیوست‌های قرارداد
- ۱۷-۲۸- رازداری و حق مالکیت
- ۱۸-۲۸- قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

## فصل چهارم - ضوابط تشکیلاتی و تامین منابع

ماده ۲۹- جایگاه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

پیرو مصوبه هیات وزیران به شماره ۴۴۴۰۶/۴۵۹۱۸ مورخ ۸۹/۳/۱ و بخش‌نامه ضوابط تشکیلاتی ایجاد واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت‌خانه‌ها، سازمان‌های مستقل، موسسات و شرکت‌های دولتی به شماره ۲۰۰/۵۲۳۳۶ مورخ ۸۹/۱۰/۱۲ معاونت توسعه سرمایه انسانی رئیس‌جمهور، و به منظور بهره‌وری بهینه کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات، دانشگاه‌ها نسبت به ایجاد ساختار سازمانی واحد تحت عنوان «مدیریت آمار و فناوری اطلاعات» زیر نظر مستقیم رئیس دانشگاه اقدام نمایند.

در این راستا به منظور سیاست‌گذاری و توسعه فعالیت‌های فناوری اطلاعات، شورای فناوری اطلاعات دانشگاه متشکل از اعضای زیر تشکیل گردیده و نسبت به برگزاری جلسات مستمر و اتخاذ تصمیم‌های راهبردی در حوزه فناوری اطلاعات اقدام می‌نماید:

- رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
- مدیر فناوری اطلاعات (دبیر شورا)
- کلیه معاونین دانشگاه یا نماینده تام‌الاختیار ایشان
- سه نفر از متخصصین فناوری اطلاعات، که از بین نیروهای متخصص و باتجربه کافی و با پیشنهاد مدیر آمار و فناوری اطلاعات و ابلاغ رئیس دانشگاه انتخاب می‌گردد.

**تبصره ۴:** با توجه به ماهیت فرابخشی و اهمیت آمار و فناوری اطلاعات، مدیر آمار و فناوری اطلاعات در جلسات هیات رئیسه دانشگاه شرکت می‌نماید.

**تبصره ۵:** دانشگاه‌ها از راه‌اندازی واحدهای موازی با مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه خودداری نموده، و کلیه مسئولیت‌ها و اختیارات مربوطه را به مرکز مذکور تفویض نمایند. در این راستا، معاونت‌های دانشگاه به صورت محدود و با هماهنگی و تعامل با مدیریت آمار و فناوری اطلاعات برای پیگیری فعالیت‌ها و فرآیندهای تخصصی خود، دارای رابطین آمار و فناوری اطلاعات می‌باشند.

**تبصره ۶:** سطح سازمانی حوزه آمار و فناوری اطلاعات در دانشگاه‌ها، بر اساس شاخص‌های توسعه‌ای آن دانشگاه، توسط مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت بهداشت، تعیین می‌گردد.

ماده ۳۰- شرح وظایف و مأموریت

شرح وظایف و مأموریت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه به شکل ذیل تعریف می‌گردد:

۳۰-۱- توسعه و پشتیبانی فاوا

- توسعه فراگیر و همه جانبه سیستم‌های کاربردی مورد نیاز دانشگاه و بررسی نیازها و تقاضاهای دریافتی از سایر واحدها و ارائه خدمات لازم در این زمینه
- برنامه‌ریزی به منظور تجهیز، پشتیبانی، نگهداری و استفاده بهینه از سخت‌افزار و نرم‌افزار مورد نیاز
- پیش‌بینی و برنامه‌ریزی آموزش‌های لازم در خصوص فناوری اطلاعات و امنیت و افزایش مهارت‌های تخصصی کارکنان
- سازمان‌دهی، پشتیبانی و بروزرسانی سامانه‌های اتوماسیون اداری، سامانه‌های عمومی و تخصصی و یکپارچه‌سازی آنها
- تدوین و ابلاغ ضوابط و دستورالعمل‌های بهره‌برداری از تجهیزات انفورماتیکی و اجرای فعالیت‌های فناوری اطلاعات
- طراحی، ایجاد و نگهداری جایگاه‌های اینترنتی و اینترنتی دانشگاه
- مدیریت رفع نواقص و کاستی‌های سامانه‌های اطلاعاتی موجود

۳۰-۲- طراحی و توسعه سازمان الکترونیکی

- اجرای سیاست‌های کلان کشور در حوزه دولت الکترونیکی و وزارت متبوع در حوزه سلامت الکترونیکی با توجه به اسناد بالادستی، آئین‌نامه‌ها و مصوبات ابلاغی از سوی مراجع ذی‌صلاح
- تعیین خط مشی و چشم‌انداز لازم به منظور حصول سازمان الکترونیکی
- طراحی و ارائه خدمات الکترونیکی بین دستگاهی
- توسعه خدمات الکترونیکی به منظور ارائه آن به مردم بدون مراجعه حضوری و در کوتاه‌ترین زمان ممکن
- استقرار نظام‌های نوین مدیریت و فرهنگ‌سازی برای نوآوری در دانشگاه
- ایجاد داشبوردهای مدیریتی برای مدیران ارشد دانشگاه به منظور دسترسی به آخرین وضعیت فعالیت‌های اصلی دانشگاه در هر لحظه
- ایجاد زیرساخت‌های مدیریت دانش به منظور ثبت و تبادل تجارب و اطلاعات کارشناسان و مدیران دانشگاه
- برنامه‌ریزی، مطالعه و اقدامات لازم جهت استقرار سامانه‌های بدون کاغذ در دانشگاه

۳۰-۳- تامین و مدیریت امنیت اطلاعات

- ارائه طرح جامع مدیریت امنیت اطلاعات با توجه به مصوبات، آئین‌نامه‌ها و قوانین و مقررات ابلاغی از مراجع ذی‌صلاح
- تجزیه و تحلیل دارائیه‌ها و تعیین مخاطرات امنیتی و ارائه راه‌حل برای کاهش آسیب‌پذیری، تهدیدات و مخاطرات
- طراحی ساختار مطمئن و امن برای زیرساخت شبکه‌های ارتباطی
- حفاظت از داده‌ها و حریم خصوصی کاربران و مردم
- تعیین تجهیزات و فناوری‌های امنیتی مورد نیاز
- تعیین تجهیزات برق اضطراری مورد نیاز

- آموزش، اطلاع‌رسانی، آگاه و هوشیار نمودن کارکنان در حوزه امنیت اطلاعات
- تدوین و ابلاغ ضوابط مربوط به تامین و مدیریت امنیت اطلاعات و خط مشی دورکاری
- ثبت کاربران، مدیریت دسترسی و بازنگری در حقوق دسترسی کاربران

#### ۳۰-۴- معماری سامانه‌های اطلاعاتی و نوآوری

- برنامه‌ریزی عملیاتی جهت پاسخ‌گویی به نیازهای کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت دانشگاه در حوزه سامانه‌های اطلاعاتی بر اساس اولویت
- ارتقاء سطح دانش فنی اطلاعات مدیران، کارشناسان و سایر کارکنان جهت بهره‌برداری مطلوب از فناوری اطلاعات
- کمک به توسعه روحیه خلاقیت و نوآوری و جلب مشارکت کارکنان در ارائه راه‌کارهای خلاقانه و نوآورانه برای ارتقای دانشگاه
- کنترل و نظارت بر حسن اجرای فرآیندها و روش‌های ابلاغی و بررسی اثربخشی آنها
- مهندسی مجدد فرآیندها و حذف فرآیندهای غیرمنطقی یا اضافی با استفاده از ابزار فناوری اطلاعات
- واگذاری فعالیت‌های فناوری اطلاعات غیرحاکمیتی به بخش غیردولتی
- کمک به انجام اصلاح ساختاری در راستای تمرکززدایی از اداره امور
- بررسی فرم‌های اداری-مالی، پشتیبانی و اختصاصی، کدگذاری و اصلاح و بهنگام‌سازی آنها
- بررسی و ارائه راه‌کارها و روش‌های اصلاح فرآیندهای مشترک و اختصاصی دانشگاه در شورای تحول اداری در جهت ارتقاء بهره‌وری، کارایی و رضایت ارباب رجوع و کاهش هزینه‌ها
- جمع‌آوری اطلاعات و سوابق مربوطه در زمینه طرح‌ها و برنامه‌های فناوری اطلاعات و ارتباطات گذشته و در دست اقدام، به منظور نظارت و ارزیابی برنامه‌های مصوب

#### ۳۰-۵- مدیریت کسب، تامین و توزیع آمار و اطلاعات

- تولید، پردازش و تحلیل آمارهای موردنیاز در راستای مصوبات شورایعالی آمار و ضوابط، دستورالعملها، بخشنامه ها و راهکارهای ابلاغی مرکز آمار ایران
- شناسایی نیازهای آماری دانشگاه
- استقرار نظام آمار ثبتی به منظور تولید و تامین نیازهای آماری دانشگاه اعم از عمومی و تخصصی
- تهیه و مدیریت اجرای طرحهای آمارگیری
- استخراج نتایج آماری طرحها و اطلاع رسانی در این زمینه
- مدیریت تجمیع آمارها و داده‌های سلامت موردنیاز در سطح منطقه
- ایجاد پایگاه اطلاعات آماری و انجام هماهنگی های لازم با وزارت متبوع جهت اتصال آن به پایگاه اطلاعات و آمار وزارتخانه

ماده ۳۱- ضوابط تشکیلاتی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

به منظور هم‌افزایی حداکثری و توسعه کاربردهای فناوری اطلاعات و همچنین تولید آمار و اطلاعات صحیح، دقیق و سریع با استفاده از ابزار فناوری اطلاعات، ساختار مدیریت آمار و فناوری اطلاعات در قالب زیرواحدهای فنی و اجرایی، آمار و تحقیق و توسعه به شرح ذیل سازمان‌دهی می‌شود:

- فنی، و اجرایی، با زیرمجموعه‌های تخصصی حوزه‌های سخت‌افزار، نرم‌افزار، شبکه و امنیت اطلاعات
- آمار، برای طراحی و توسعه نظام‌های آماری و ایجاد داشبوردهای مدیریتی
- تحقیق و توسعه، برای ارزیابی و انتخاب فناوری‌ها، ابزارها، روش‌های نوین و ایجاد تقاضا در زمینه کاربرد فناوری اطلاعات برای اولویت‌های نظام سلامت کشور و همچنین توسعه روحیه نوآوری و خلاقیت

ماده ۳۲- تامین منابع انسانی

دانشگاه مجاز است، نسبت به جذب نیرو و انعقاد قرارداد در مشاغل فناوری اطلاعات با احراز صلاحیت و حداکثر پست‌های سازمانی مصوب و یا جایگزینی نیروهای عمومی موجود با نیروهای تخصصی مورد نیاز اقدام نماید.

**تبصره ۷:** جایگاه و پست‌های سازمانی مرتبط، با هماهنگی مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت متبوع و از طریق تصویب در هیات امناء دانشگاه تعیین و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۳۳- حق فنی کارشناسان

۳۳-۱- با توجه به نیاز به دانش و تجربه بالا جهت اجرای موفق فعالیت‌های فناوری اطلاعات، به کارکنان دارای تجربه و مدرک مرتبط با آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات (با تشخیص مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه)، اختصاص می‌یابد.

۳۳-۲- به منظور جبران خدمات مدیران و روسای ادارات، حق مسئولیت به ۲۰ درصد از کارکنان آمار و فناوری اطلاعات و به منظور جبران فعالیت‌های خارج از ساعات اداری و یا سایر خدمات شبانه‌روزی مورد نیاز، حق آنکالی به ۱۰ درصد از کارکنان آمار و فناوری اطلاعات (با تشخیص مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه)، اختصاص می‌یابد.

۳۳-۳- میزان حق فنی، حق مسئولیت و حق آنکالی و مبالغ ماهیانه آن‌ها، به صورت سالانه در جلسات هیات امنای دانشگاه تعیین گردیده و از محل درآمد اختصاصی دانشگاه، اختصاص می‌یابد.

ماده ۳۴- تامین منابع مالی

به منظور توسعه فعالیت‌ها و کاربردهای فناوری اطلاعات، توسعه دولت الکترونیک و خدمات سلامت الکترونیکی، دانشگاه مکلف است نسبت به تامین منابع مالی، تخصیص اعتبارات و تامین کلیه هزینه‌های مورد نیاز جهت اجرای این آئین‌نامه از محل اعتبارات و از هر طریق ممکن به شرح ذیل اقدام نماید:

- ۱-۳۴- اختصاص حداقل یک درصد از کل بودجه مصوب خود به غیر از فصل‌های ۱ و ۶ در راستای اجرای آئین‌نامه حاضر و هزینه آن با نظارت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
- ۲-۳۴- اختصاص حداقل نیم درصد از درآمد اختصاصی دانشگاه جهت راه‌اندازی سپاس (موضوع ماده ۷) و تامین زیرساخت‌های مورد نیاز و هزینه آن با نظارت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
- ۳-۳۴- پیش‌بینی بودجه مورد نیاز اجرای آئین‌نامه حاضر در بودجه سنواتی دانشگاه و مشخص نمودن مبلغ و ردیف مربوطه قبل از قرارگیری در لایحه بودجه سالانه
- ۴-۳۴- پیگیری اختصاص بخشی از اعتبارات استانی و سایر منابع به مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه با انعقاد تفاهم‌نامه‌های مشترک با سایر دستگاه‌ها
- ۵-۳۴- دانشگاه مجاز است تا سقف دو درصد از اعتبارات مانده سنواتی و دو درصد از مطالبات درآمد اختصاصی سال‌های قبل خود را در راستای اجرای این آئین‌نامه و با اولویت راه‌اندازی سپاس (موضوع ماده ۷) هزینه نماید.



## فصل پنجم - ارزیابی فعالیت‌ها

ماده ۳۵- خودارزیابی و پایش مستمر

کلیه دانشگاه‌ها به منظور پایش مستمر فعالیت‌های فناوری اطلاعات و سنجش میزان اجرای فعالیت‌های مندرج در این آئین‌نامه و دستیابی به اهداف و شاخص‌های مربوطه، نسبت به خودارزیابی دوره‌ای اقدام نمایند. در این خصوص مجموعه اقدامات زیر پیش‌بینی شده است:

۱-۳۵- شاخص‌ها و معیارهای پایه ارزیابی به صورت متمرکز توسط وزارت متبوع در اختیار دانشگاه‌ها قرار می‌گیرد. در این خصوص دانشگاه‌های می‌توانند نسبت به تدوین شاخص‌ها و معیارهای اختصاصی خود نیز اقدام نمایند.

۲-۳۵- مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه، حداقل هر ۴ ماه یک‌بار، گزارش اجرای فعالیت‌های فناوری اطلاعات، دستاوردهای حاصله و نتیجه خودارزیابی را در جلسه هیات رئیسه دانشگاه طرح نموده و ضمن دریافت بازخورد، نحوه توسعه و ادامه فعالیت‌ها را مشخص نموده و در قالب صورت‌جلسه، مکتوب و مستند می‌نماید.

۳-۳۵- دانشگاه‌ها می‌توانند از سامانه‌های اطلاعاتی، ابزارها و نرم‌افزارهای کنترل و مدیریت پروژه، برای پایش فعالیت‌ها و زمان‌بندی آنها استفاده نمایند.

۴-۳۵- کلیه دانشگاه‌ها مکلفند، نتیجه خودارزیابی را به همراه گزارش میزان اعتبار تامین شده، اختصاص یافته و هزینه‌کرد یا ابلاغ اعتبار اجرای فعالیت‌های فناوری اطلاعات به صورت سالانه به وزارت متبوع ارائه نمایند.

۵-۳۵- مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه، مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آئین‌نامه مذکور در دانشگاه و تهیه و ارسال کلیه گزارش‌ها و ارزیابی‌ها را بر عهده دارد.

ماده ۳۶- ارزشیابی دوره‌ای

به منظور بررسی و ارزشیابی نحوه اجرای فعالیت‌های مندرج در این آئین‌نامه و ایجاد فضای رقابتی جهت توسعه فعالیت‌های فناوری اطلاعات، دانشگاه‌ها هر سال بر اساس تیپ‌های یک، دو و سه توسط دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت‌خانه به عنوان متولی فعالیت‌های فناوری اطلاعات و ناظر بر حسن اجرای این آئین‌نامه در دانشگاه‌ها، ارزشیابی گردیده و با یکدیگر مقایسه خواهند شد. مبنای این ارزشیابی، خودارزیابی انجام شده توسط دانشگاه‌ها و بازدیدهای دوره‌ای به عمل آمده از ایشان می‌باشد. نتیجه ارزشیابی در اختیار کلیه دانشگاه‌ها قرار خواهد گرفت.