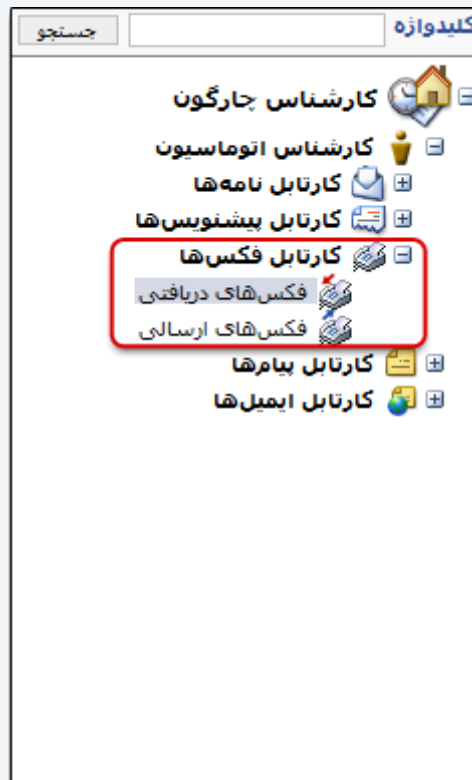


## کارتابل فاکس ها

فکس‌های سازمان پس از آنکه از طریق دبیرخانه دریافت شدند یا تبدیل به نامه دریافتی شده و شماره نامه وارده دریافت می‌کند و یا توسط دبیرخانه پخش می‌شود که در آن صورت در کارتابل فکس کاربران دریافت کننده قابل مشاهده خواهد بود. کارتابل فکس حاوی آیتم‌های مکاتباتی از نوع فکس و شامل دو زیر پوشه‌ی فکس‌های دریافتی و فکس‌های ارسالی خواهد بود. با انتخاب گزینه‌های «فکس‌های دریافتی» و «فکس‌های ارسالی» از منوی نرم‌افزار، لبه‌ی مکتوبات، می‌توانید به آیتم‌های موجود در این پوشه‌ها دسترسی یابید.



توضیحات	انباره	صفحات	TSID	Caller ID	تاریخ	0
	4848	1	Chargoon Co.		1388/06/03 18:58	
	4848	1	Chargoon Co.		1388/06/03 18:58	
	4848	1	Chargoon Co.		1388/06/03 18:58	
	4848	25	Chargoon Co.		1388/06/03 18:58	
	4848	25	Chargoon Co.		1388/06/03 18:58	

تبدیل به ...

توضیحات

با دو بار کلیک روی هر یک از آیتم‌ها، می‌توانید تصویر فکس مورد نظر را مشاهده و اقدامات لازم را روی آن انجام دهید. همچنین به منظور تسریع عملیات، با یک بار کلیک بر روی هر آیتم، کلیدهای میانبر در بخش پیش‌نمایش فعال خواهد شد که با استفاده از آنها می‌توان اقدامات لازم از قبیل موارد ذکر شده در جدول ذیل را بدون نیاز به بازکردن آیتم بر روی آن انجام داد.

توضیح عملکرد	عنوان کلید میانبر	عنوان پوشه موجود در کارنابل
-	تبدیل به ...	فکس‌های دریافتی
با کلیک روی این دکمه می‌توان فکس را مشاهده نمود. مشاهده		فکس‌های ارسالی

## ارسال فاکس

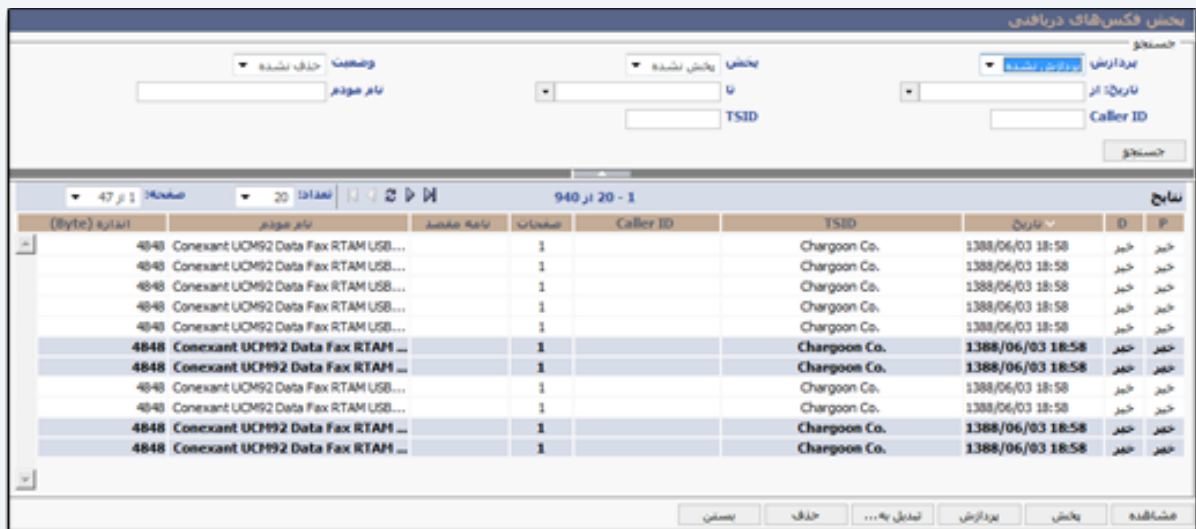
از امکانات مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه امکان استفاده از ارسال و دریافت فکس می‌باشد. پیش از استفاده از امکان فکس، می‌بایست تنظیمات لازم بر روی ایستگاه کاری و اطلاعات کاربری شما توسط مدیر سیستم انجام شده باشد. جهت ارسال فکس گزینه «ارسال فکس» را از نوار ابزار عمومی، منوی مکتوبات و یا از منوی ابزار لبه‌ی مکتوبات، انتخاب نمایید.

در صفحه ارسال فکس، در بخش فرستنده اطلاعات کاربر جاری قابل مشاهده بوده و در بخش مشخصات، اولویت، تاریخ به همراه ساعت انتخاب و تعیین می‌گردد. سپس در بخش گیرندگان با کلیک روی دکمه **انتخاب** می‌توان گیرندگان فکس را انتخاب نمود و در صورتیکه شخص دریافت‌کننده جدید باشد، با کلیک روی دکمه اضافه وی را به لیست گیرندگان خود افزود. در بخش فایل با کلیک روی دکمه Browse می‌توان فایل مورد نظر را جهت ارسال فکس انتخاب نمود. پس از تکمیل فیلدهای مورد نیاز در این صفحه، روی دکمه ارسال کلیک کنید.

## پخش فاکس دریافتی

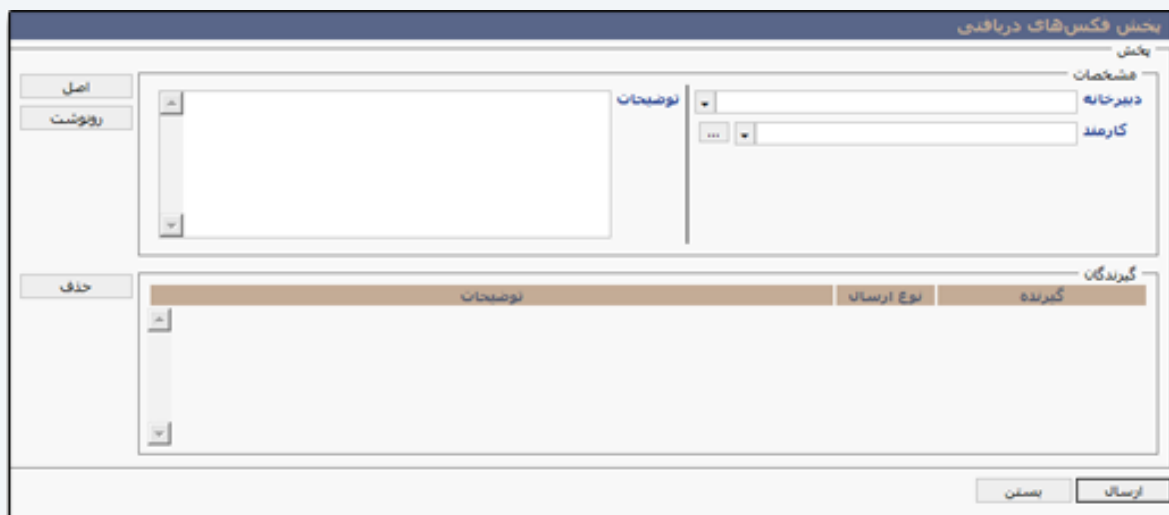
در نرم‌افزار مکاتبات با استفاده از امکان پخش فکس‌های دریافتی، مسئول فکس سازمان می‌تواند آیتم‌های موجود در کازیه فکس‌های دریافتی را به سایر کاربر(ان) ارسال نماید.

جهت پخش فکس‌ها کافیتست گزینه «پخش فکس‌های دریافتی» را از منوی ابزار، لیهی مکتوبات انتخاب نمایید. سپس در صفحه مربوطه با استفاده از فیلترهای موجود در بخش جستجو، گزینه‌ی مورد نظر را از لیست فکس‌ها انتخاب نموده سپس روی دکمه **پخش** کلیک کنید.



ردیف	D	تاریخ	TSID	Caller ID	صفحات	نام مقصد	نام مؤرخ	اندازه (Byte)
4040	خبر	1388/06/03 18:58	Chargoon Co.		1		Conexant UCM92 Data Fax RTAM USB...	
4040	خبر	1388/06/03 18:58	Chargoon Co.		1		Conexant UCM92 Data Fax RTAM USB...	
4040	خبر	1388/06/03 18:58	Chargoon Co.		1		Conexant UCM92 Data Fax RTAM USB...	
4040	خبر	1388/06/03 18:58	Chargoon Co.		1		Conexant UCM92 Data Fax RTAM USB...	
4040	خبر	1388/06/03 18:58	Chargoon Co.		1		Conexant UCM92 Data Fax RTAM USB...	
4848	خبر	1388/06/03 18:58	Chargoon Co.		1		Conexant UCM92 Data Fax RTAM ...	
4848	خبر	1388/06/03 18:58	Chargoon Co.		1		Conexant UCM92 Data Fax RTAM ...	
4040	خبر	1388/06/03 18:58	Chargoon Co.		1		Conexant UCM92 Data Fax RTAM USB...	
4040	خبر	1388/06/03 18:58	Chargoon Co.		1		Conexant UCM92 Data Fax RTAM USB...	
4848	خبر	1388/06/03 18:58	Chargoon Co.		1		Conexant UCM92 Data Fax RTAM ...	
4848	خبر	1388/06/03 18:58	Chargoon Co.		1		Conexant UCM92 Data Fax RTAM ...	

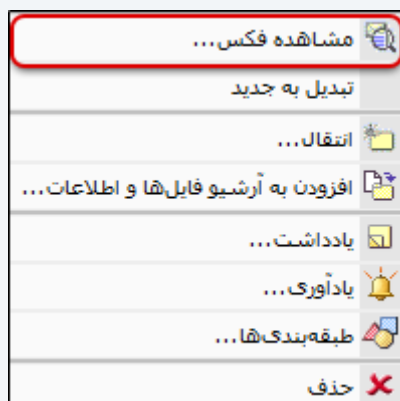
با کلیک روی دکمه مذکور صفحه انتخاب گیرندگان باز خواهد شد. در بخش مشخصات دبیرخانه مقصد و کارمند به همراه انتخاب اصل و یا رونوشت فکس، را انتخاب نموده سپس روی دکمه **ارسال** کلیک نمایید.



## مشاهده فاکس

در نرم‌افزار مکاتبات تصویر فکس‌های موجود در کارتابلی فکس‌های دریافتی شخصی را می‌توان به روش‌های ذیل مشاهده نمود:

روش اول: در این روش پس از انتخاب گزینه‌ی مورد نظر از لیست آیتم‌ها، کلیک راست کرده سپس گزینه «مشاهده فکس» انتخاب می‌گردد.



روش دوم: در این روش پس از انتخاب گزینه مورد نظر، با استفاده از دکمه‌ی میانبر **مشاهده** در بخش پیش‌نمایش آیتم‌ها؛ می‌توان آن را مشاهده نمود.

فکس‌های ارسالی					
زمان بندی	اولویت	گیرندگان	تعداد گیرندگان	وضعیت	0
1390/12/07	کم	آقای مهمانسرا کرمانشاه	1	در انتظار	🔔
1390/12/07	کم	آقای مهمانسرا کرمانشاه	1	در انتظار	

فکس	گیرنده	آخرین وضعیت
26543216	آقای مهمانسرا کرمانشاه	در انتظار <b>مشاهده</b>

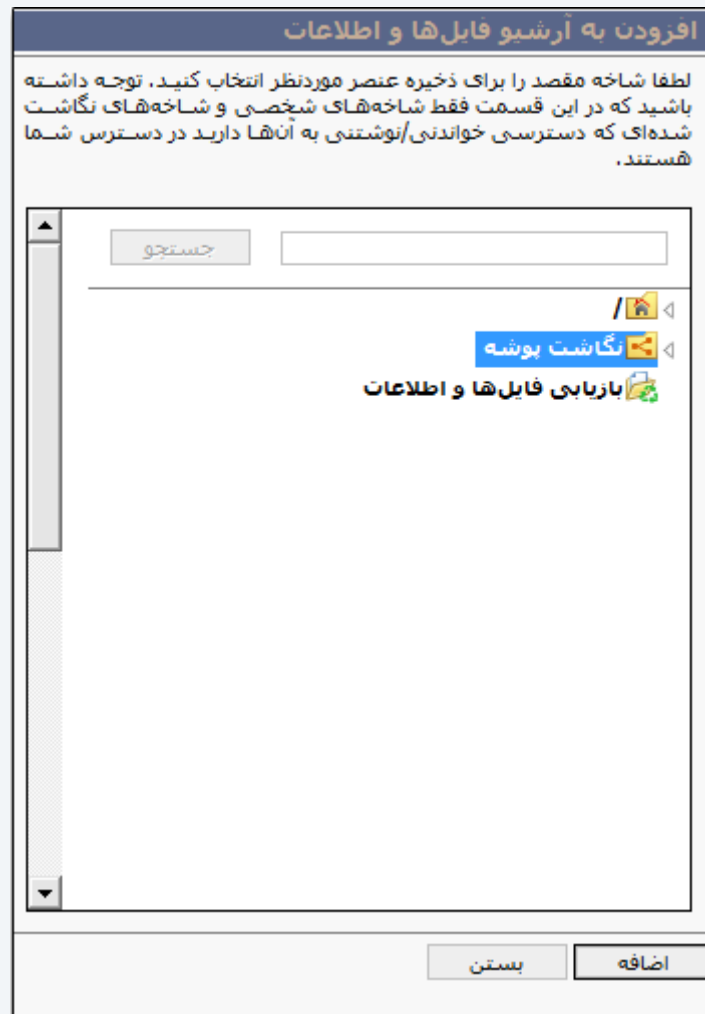
## آرشیو فاکس ارسالی

با استفاده از امکانات نرم‌افزار مکاتبات می‌توان فکس‌های موجود در کارتابل را به پوشه‌های شخصی منتقل کرده و همزمان آنها را آرشیو نمود.

جهت آرشیو فکس‌ها کافیست گزینه مورد نظر را از لیست آیتم‌ها، انتخاب و از منوی کلیک راست، روی گزینه «افزودن به آرشیو فایل‌ها و اطلاعات» کلیک نمایید.



سپس در صفحه باز شده پوشه مورد نظر را انتخاب نموده سپس روی دکمه **افزافه** کلیک کنید.



شایان ذکر است که فکس‌های آرشیو شده از **آرشیو شخصی فکس** قابل دسترسی می‌باشند.