

## بسمه تعالی

### آموزش استفاده از " راهنمای تلفن "

#### در سیستم اتوماسیون اداری دانشگاه

با استفاده از راهنمای تلفن:

امکان دسترسی سریع به تلفن های داخلی دانشگاه، سمت سازمانی و محل کار همکاران وجود دارد.

گام اول:

برای دسترسی به شماره تلفن داخلی فرد موردنظر خودبه شرح ذیل عمل کنید:

- ابتدا در منوی عمومی بالای صفحه (در شکل با کادر سبز رنگ مشخص شده است) کلیک نمایید
- سپس بر روی گزینه جستجوی اشخاص (در شکل با کادر قرمز مشخص شده است) کلیک فرمایید.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://automation.alzaha.ac.ir/Default.aspx?nd=mgaynexplogpdvketndsvrofujc>. The page displays a navigation menu with the 'Public' (عمومی) option highlighted in green. Below the menu, a table lists various records with columns for 'Date' (تاریخ), 'User' (کارشناس), and 'Description' (شرح). The table contains 15 rows of data. On the right side of the page, there is a sidebar with a search icon and the text 'جستجوی اشخاص' (Search for Individuals), which is highlighted with a red box. The sidebar also contains other navigation options like 'Home', 'About Us', and 'Contact Us'.

تاریخ	کارشناس	شرح
1390/03/08 17:33	اله محمدی پرویزان	اطلاعیه ستاد امور رفاهی- درخواست مسکن مهر
1390/03/08 17:27	اله محمدی پرویزان	بخشنامه ستاد رفاهی دانشگاه - سفر یکروزه یازدی
1390/03/08 17:19	کارشناس پشتیبانی یک	امضای دکتر لطفی
1390/03/08 10:34	محبوبه بیگلری	راهنمای استفاده از "گنجینه پیش نوس"
1390/03/07 16:31	کارشناس پشتیبانی یک	امضا
1390/03/07 14:28	محبوبه بیگلری	آموزش
1390/03/07 13:44	کارشناس پشتیبانی یک	آموزش
1390/03/07 11:56	اله محمدی پرویزان	استفاده فرزندان کارکنان از مزایای مهد کودک کارمندی
1390/03/07 11:31	ندا عالی	نمونه امضای معاون پژوهشی چند دانشکده امنیت
1390/03/07 11:05	فرهاد ساسانی	ره کارپروگ شهریه ویژه و حقیرات برنامه
1390/03/07 10:43	محبوبه بیگلری	ره کارپروگ شهریه ویژه و حقیرات برنامه
1390/03/07 10:36	کارشناس پشتیبانی یک	نامه با مشکل امضا
1390/03/04 11:38	اله محمدی پرویزان	جلسه بزرگ میلاد حضرت زهرا س
1390/03/03 13:32	فرهاد ساسانی	ره کارپروگ شهریه ویژه و حقیرات برنامه
1390/03/03 10:42	فرهاد ساسانی	ره کارپروگ شهریه ویژه و حقیرات برنامه
1390/03/03 10:04	اله محمدی پرویزان	جلسه میلاد دخت نبی اکرم مبارک مسیح کارکنان دانشگاه
1390/03/03 09:44	کارشناس پشتیبانی یک	راهنمای تلفن های داخلی
1390/03/02 11:49	کارشناس پشتیبانی یک	فایل تلفن

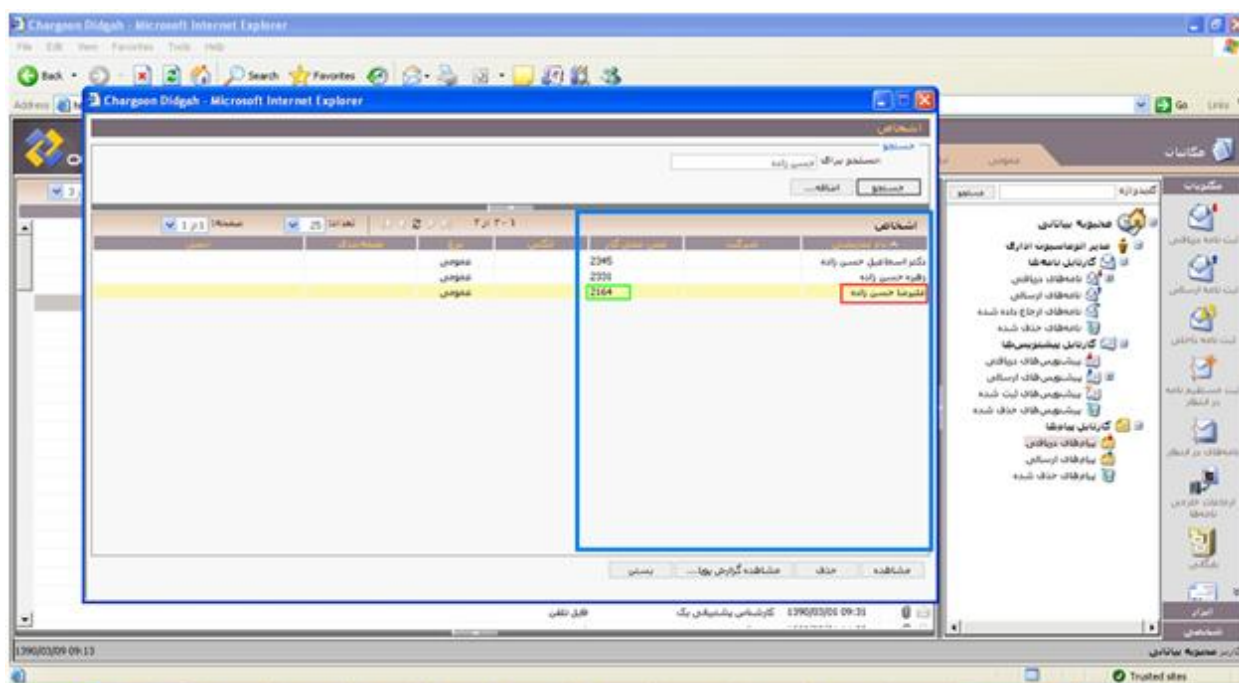


## گام سوم:

با انجام مراحل که ذکر شد، لیست افرادی را که کلمات مورد جستجوی شما در **نام و نام خانوادگی آنها** یا **سمت سازمانی آنها** و یا **حوزه محل خدمتشان** وجود دارد را به همراه شماره تلفنهای داخلی آنها نمایش می دهد.

حال برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد هر یک از افرادی که در پاسخ به جستجوی شما لیست شده است به شرح ذیل عمل کنید:

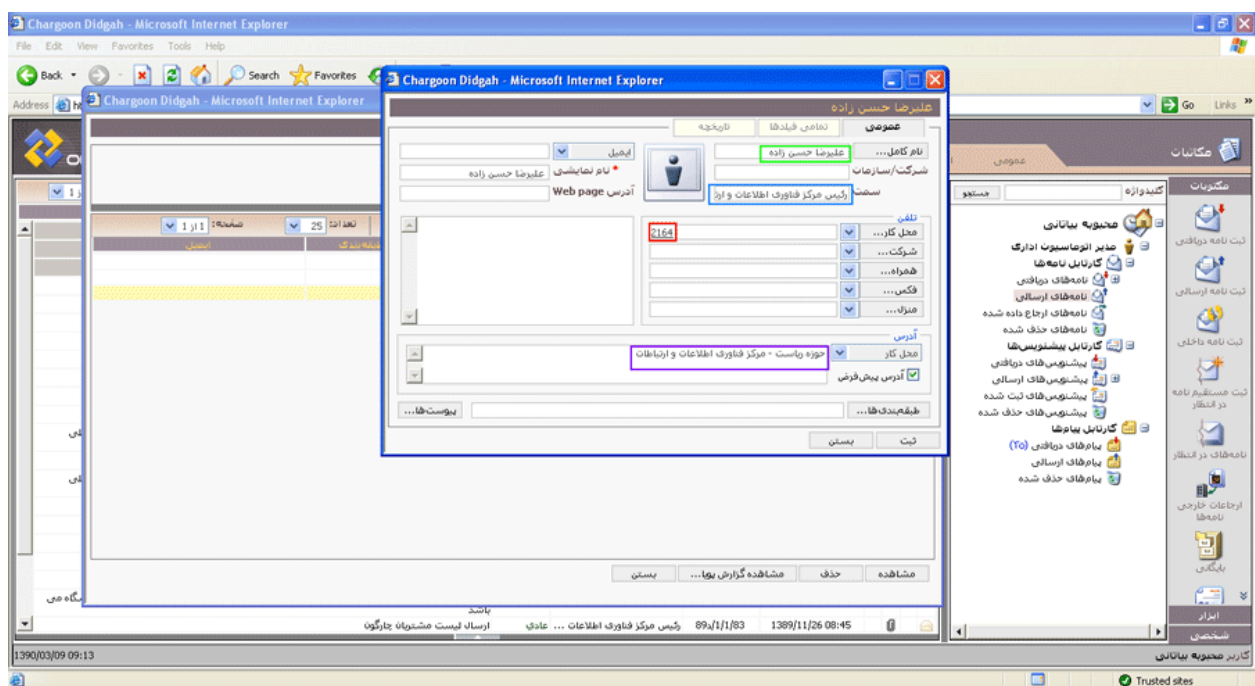
- همانگونه که در شکل نیز مشاهده، می کنید بر روی نام و نام خانوادگی فرد موردنظر (در شکل موردی را به عنوان مثال با کادر قرمز مشخص کرده ایم) **آوپار** کلیک فرمایید.



## گام چهارم:

با انجام مراحل که ذکر شد، پنجره جدیدی باز می شود که اطلاعات ذیل را در خصوص فرد موردنظر شما نمایش خواهد داد:

- نام کامل فرد ، در بخشی که در شکل با کادر سبز مشخص شده به نمایش در می آید.
- سمت سازمانی فرد، در بخشی که در شکل با کادر آبی مشخص شده به نمایش در می آید.
- شماره تلفن داخلی فرد، در بخشی که در شکل با کادر قرمز مشخص شده به نمایش در می آید.
- آدرس دقیق محل خدمت فرد ، در بخشی که در شکل با کادر بنفش مشخص شده به نمایش در می آید.



تهیه و تنظیم: واحد پشتیبانی اتوماسیون

مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه