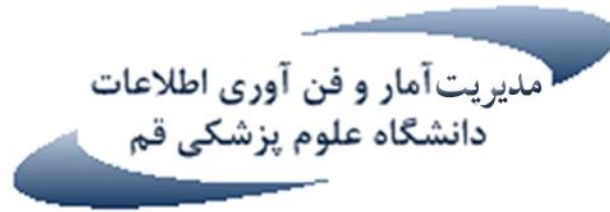


آموزش تنظیمات دستگاه های کاربری برای استفاده از سیستم اتوماسیون اداری دانشگاه علوم پزشکی قم

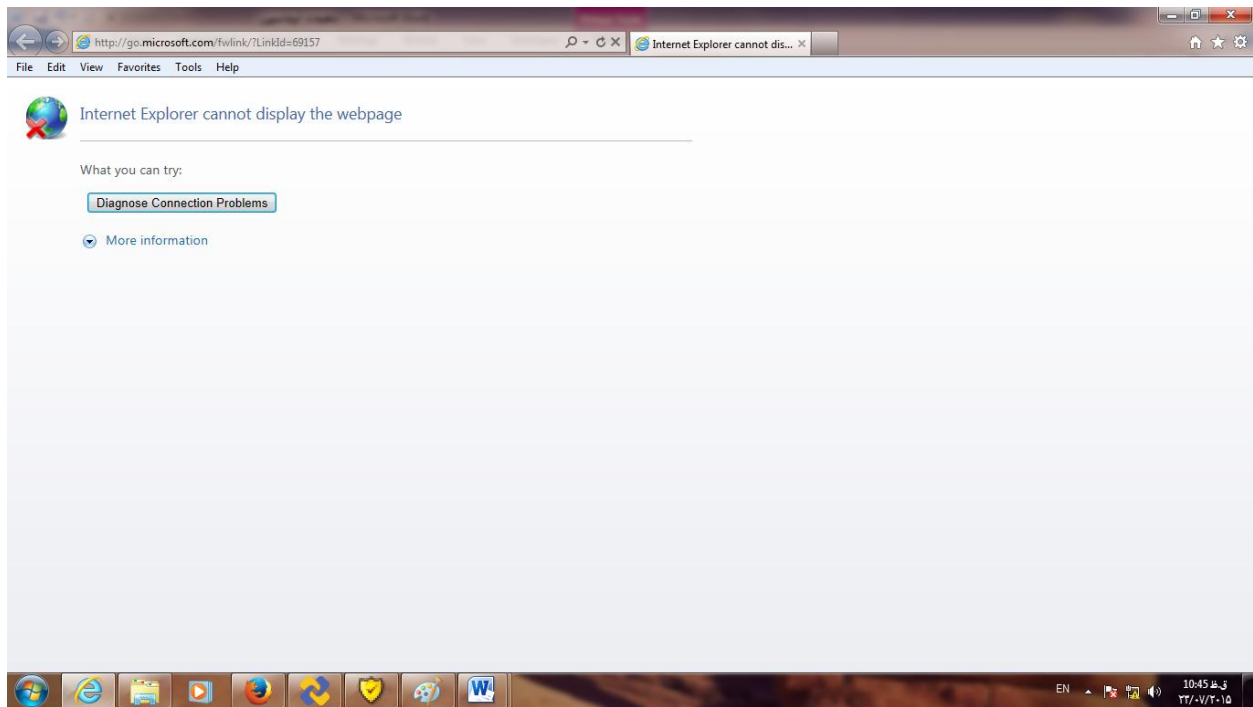


تهیه و تنظیم : سرکار خانم مهندس مائده محمدزاده

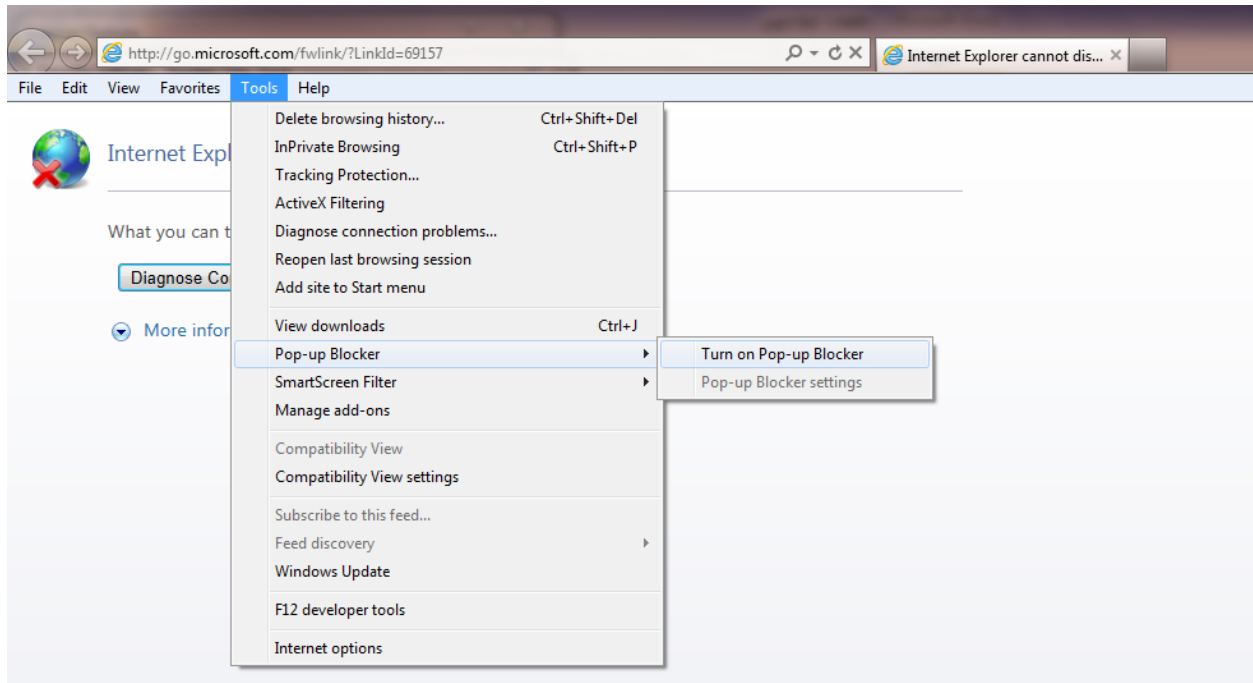
همکاران گرامی، لطفا برای استفاده از سیستم اتوماسیون اداری دانشگاه علوم پزشکی قم، تنظیمات زیر را انجام دهید :

مرحله اول :

- صفحه internet explorer را باز کنید.



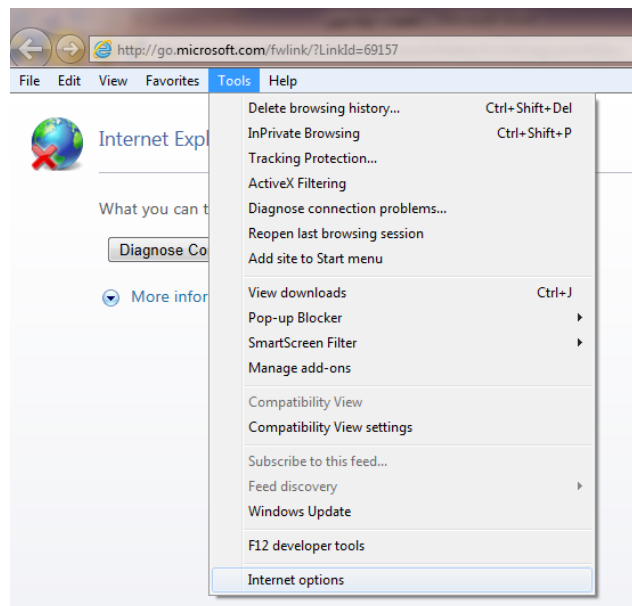
- حال از گزینه Tools بر روی Pop-up Blocker کلیک کرده و مطمئن شوید که OFF می باشد.



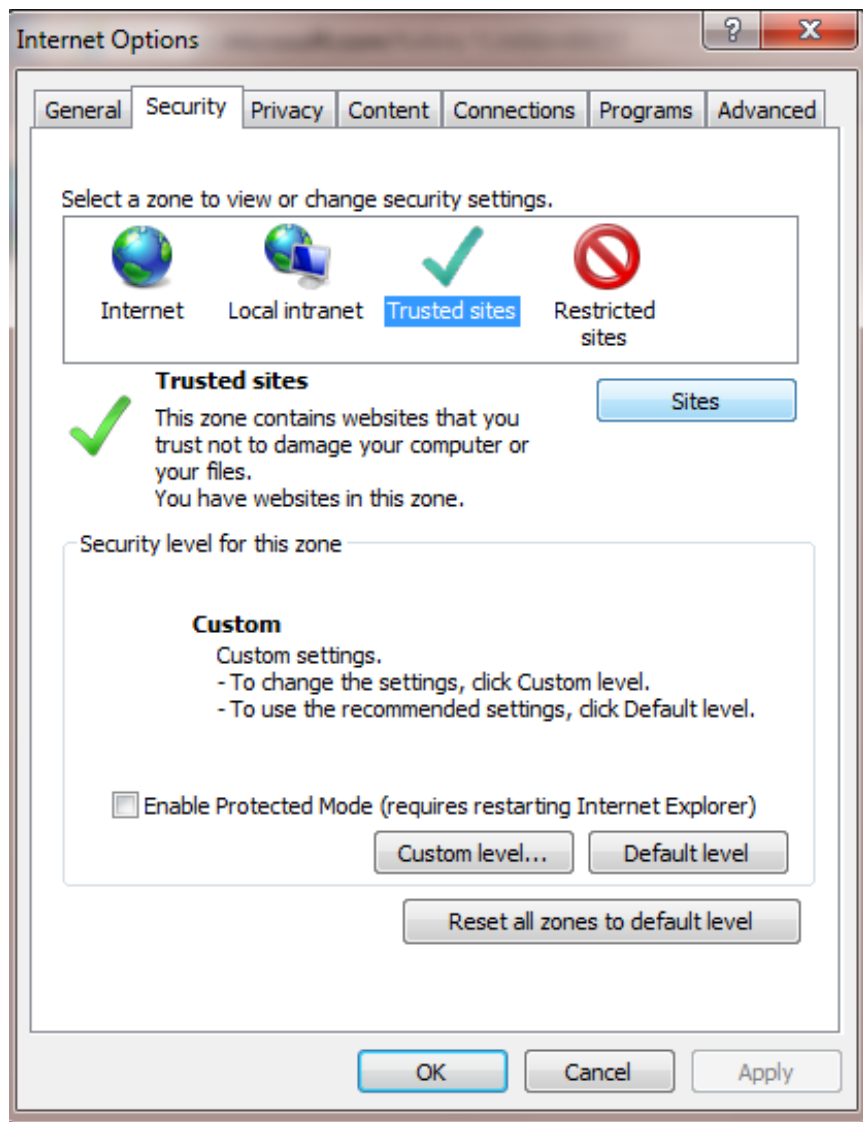
- آنچه را در شکل می بینید، turn on pop-up blocker است.

مرحله دوم:

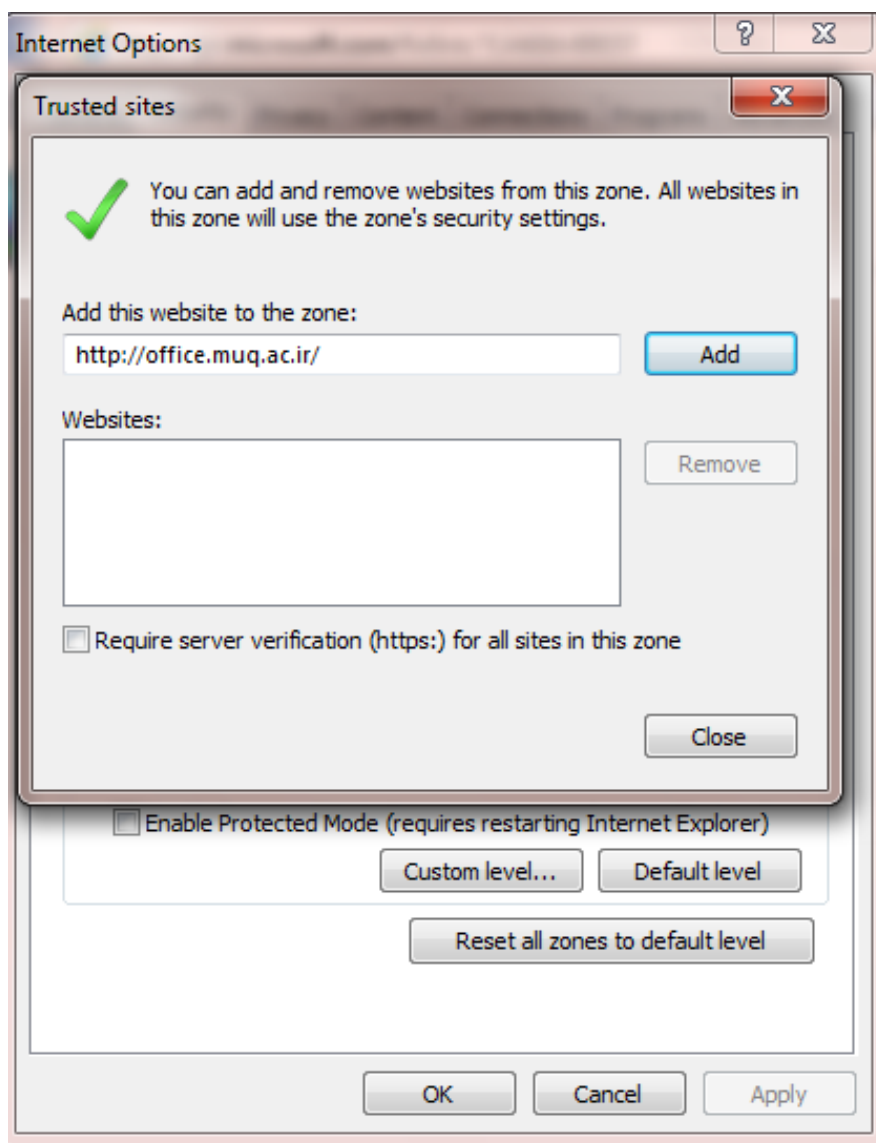
در این مرحله مجدداً از منوی اصلی ، گزینه tools را انتخاب کرده و بر روی internet option کلیک کنید.



حال از گزینه security ، trusted site را انتخاب کرده و بعد sites را انتخاب نمایید.

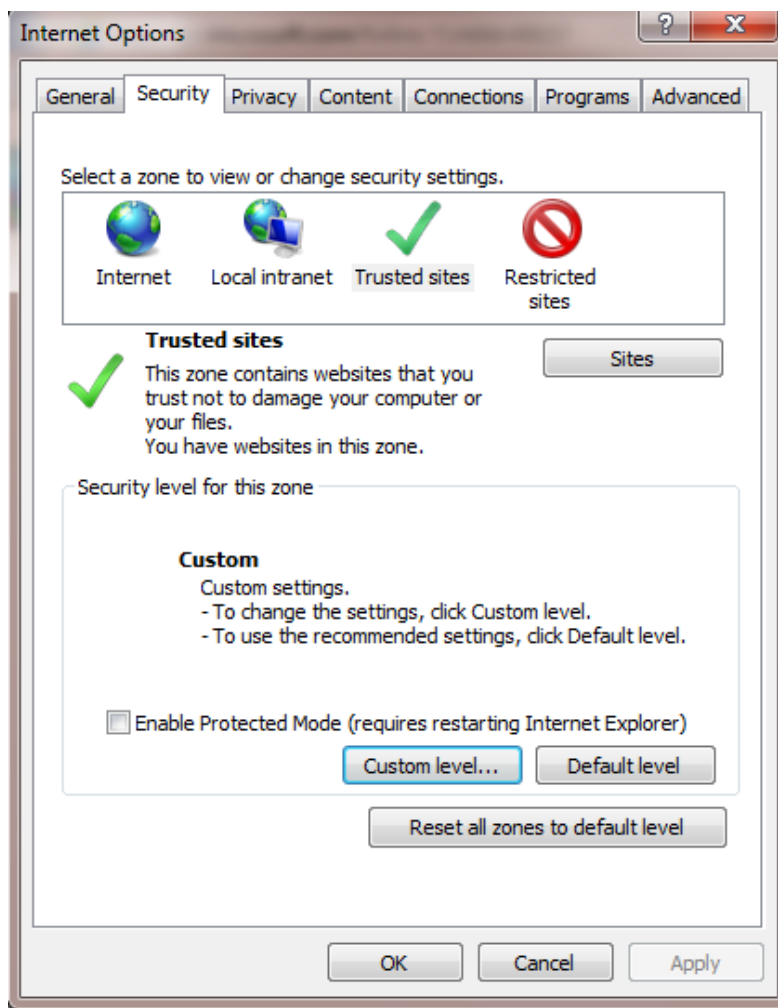


در این قسمت ابتدا نیک گزینه **Require server verification (https:) for all sites...** را برداشته و سپس مطابق شکل روبرو آدرس <http://office.muq.ac.ir> را تایپ کنید. سپس بر روی گزینه **add** کلیک کنید.



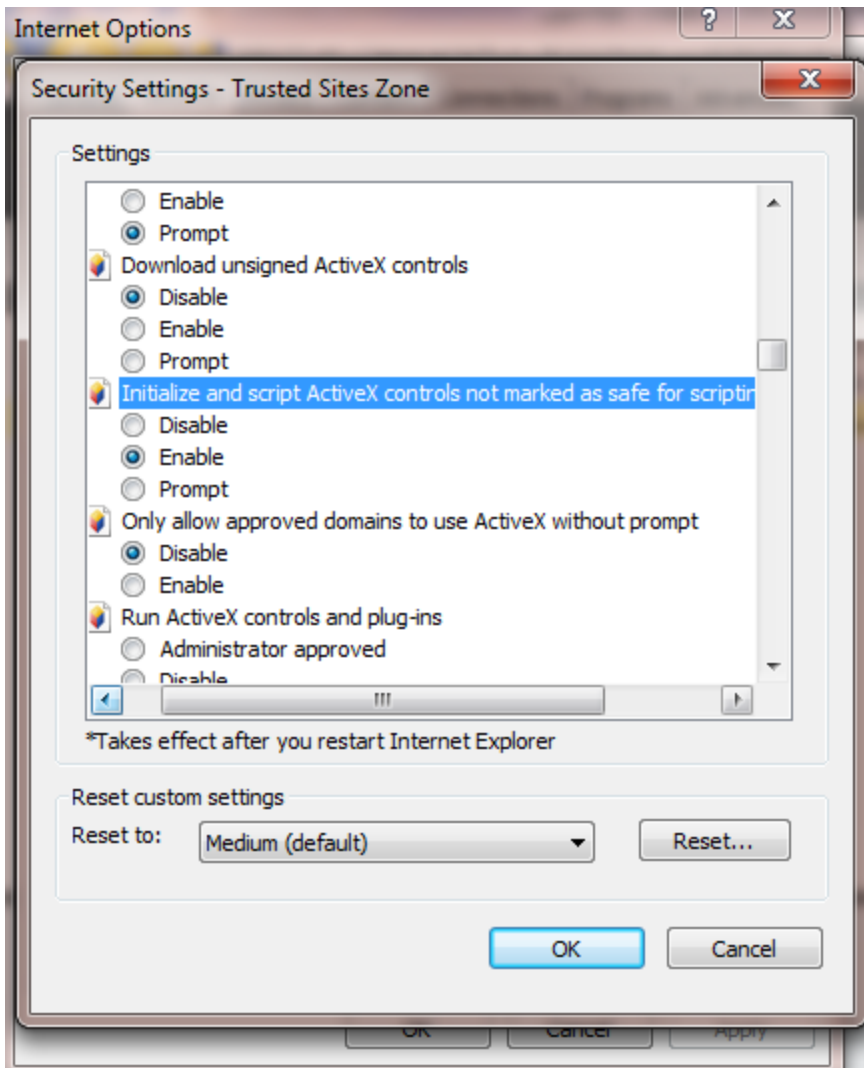
مرحله سوم:

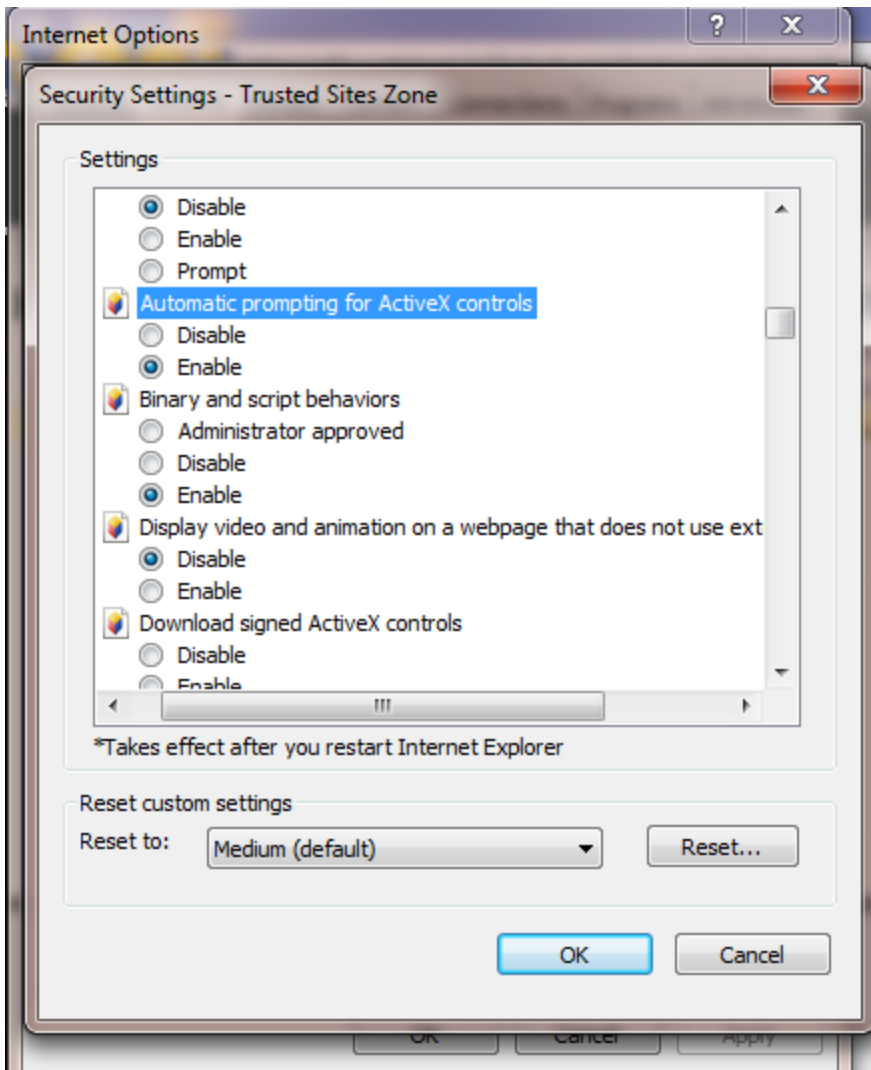
ابتدا به صفحه قبل بازگردید و بر روی گزینه custom level کلیک نمایید.

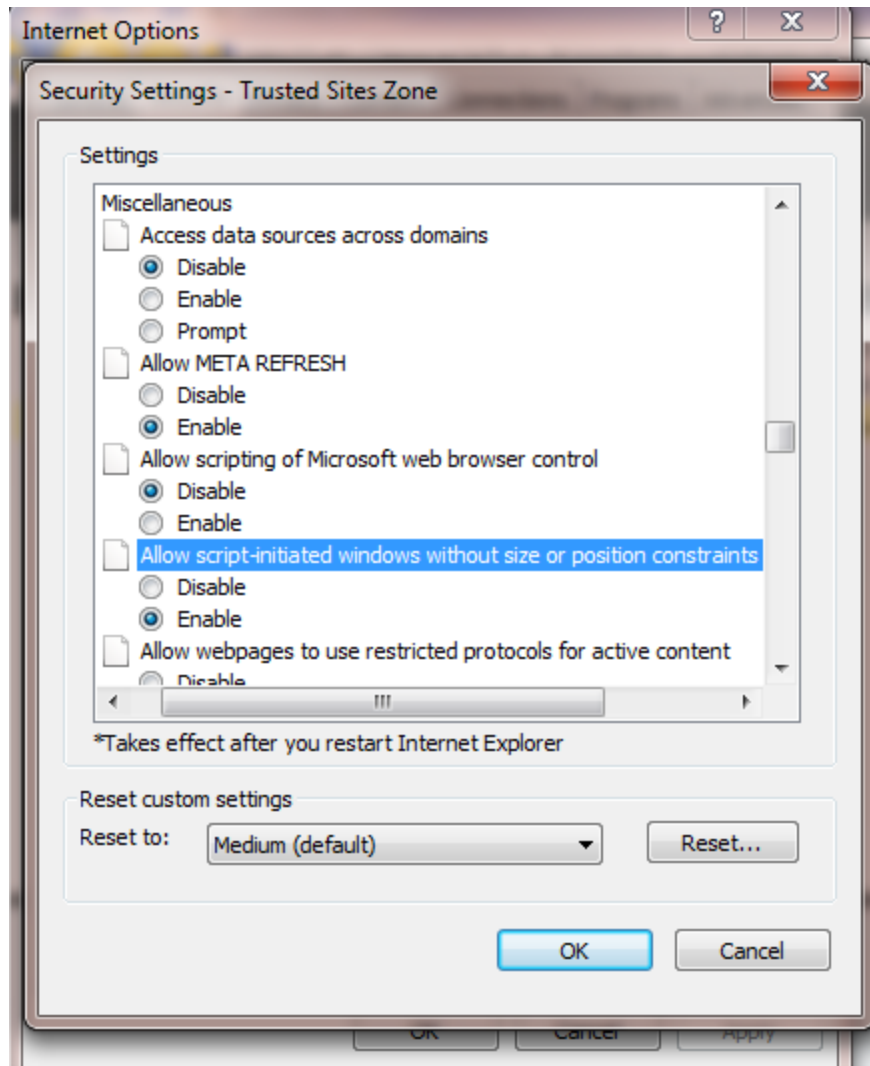


در این قسمت دقت شود موارد زیر، مطابق شکل enable باشد.

- Initialize and script Active X controls not marked as safe for scripting
- Automatic prompting for Active X Control
- Allow script-initiated windows without size or position constraints



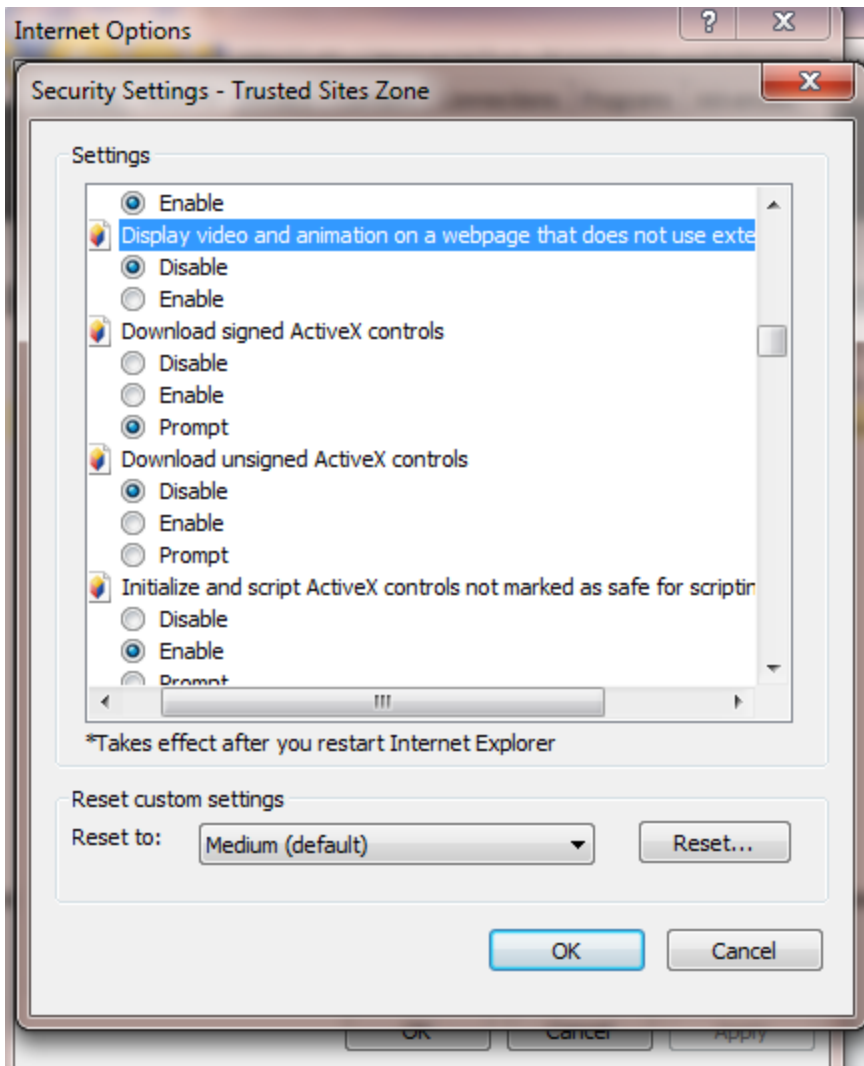


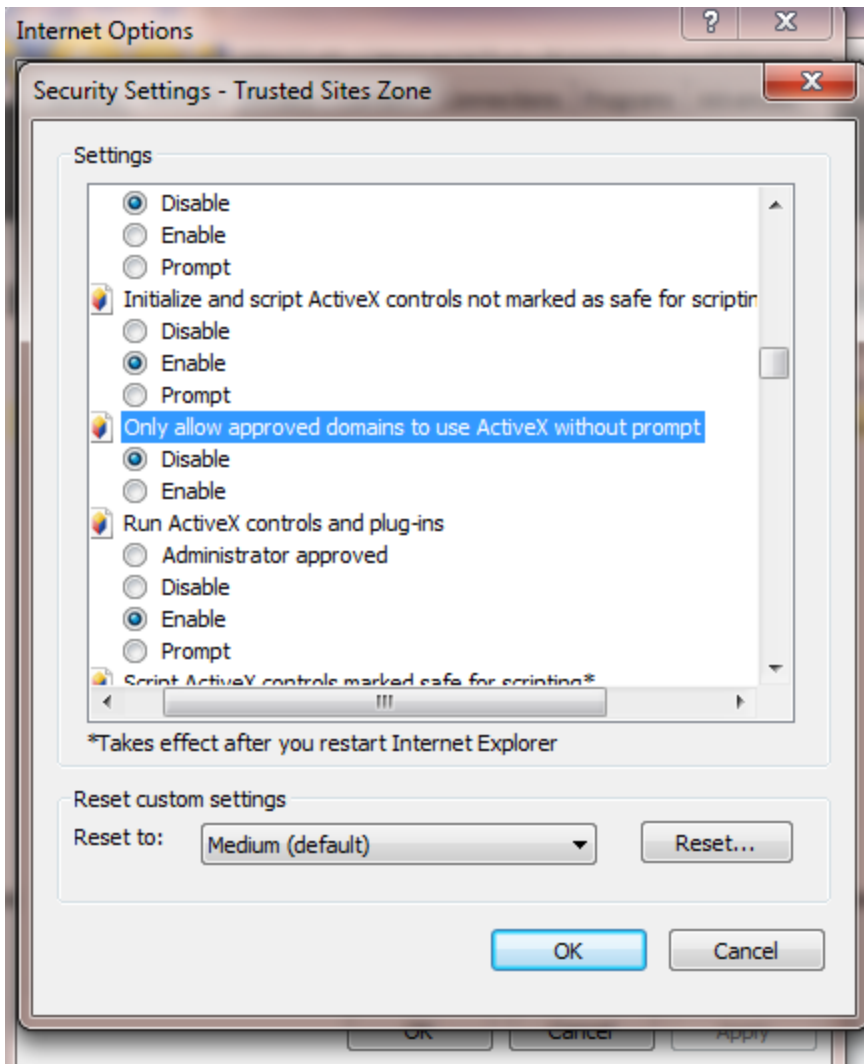


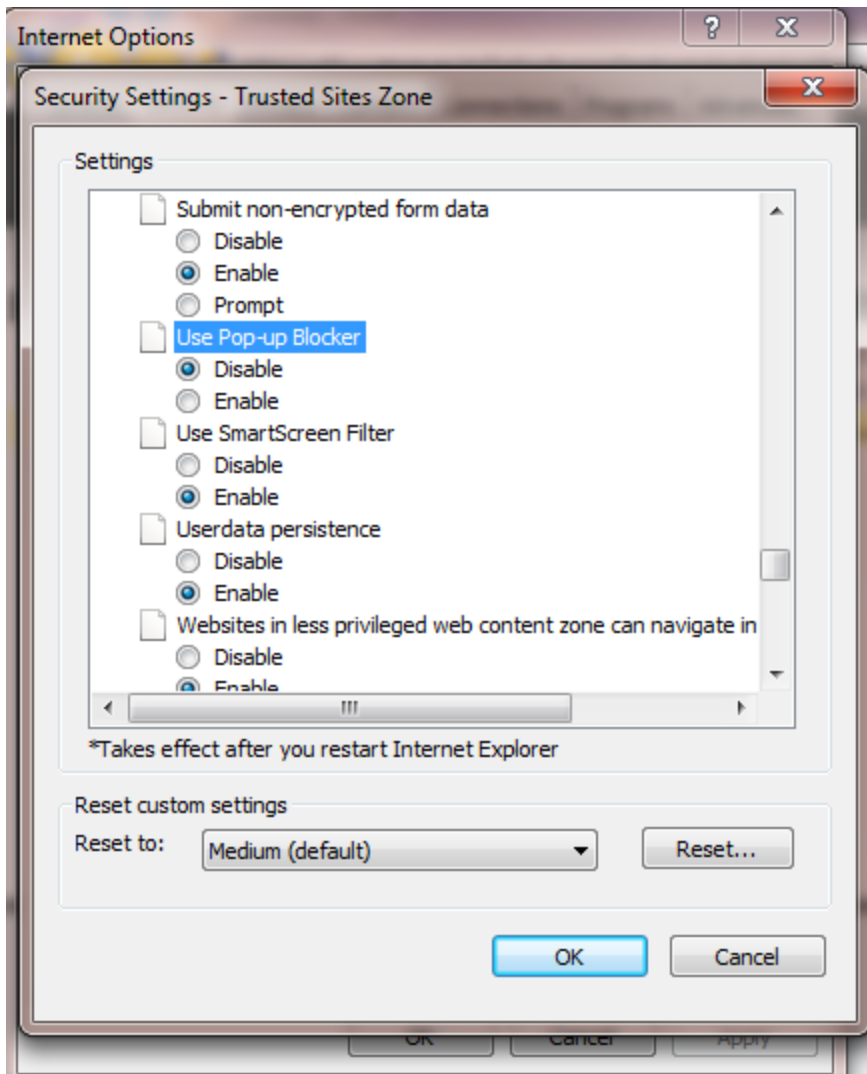
نکته :

در صورتیکه از internet explorer 8 به بالا استفاده می کنید، دقت کنید که موارد زیر disable باشد:

- Display video and animation on a webpage that does not use external media player
- Only allow approved domains to use ActiveX without prompt
- Use Pop-up Blocker

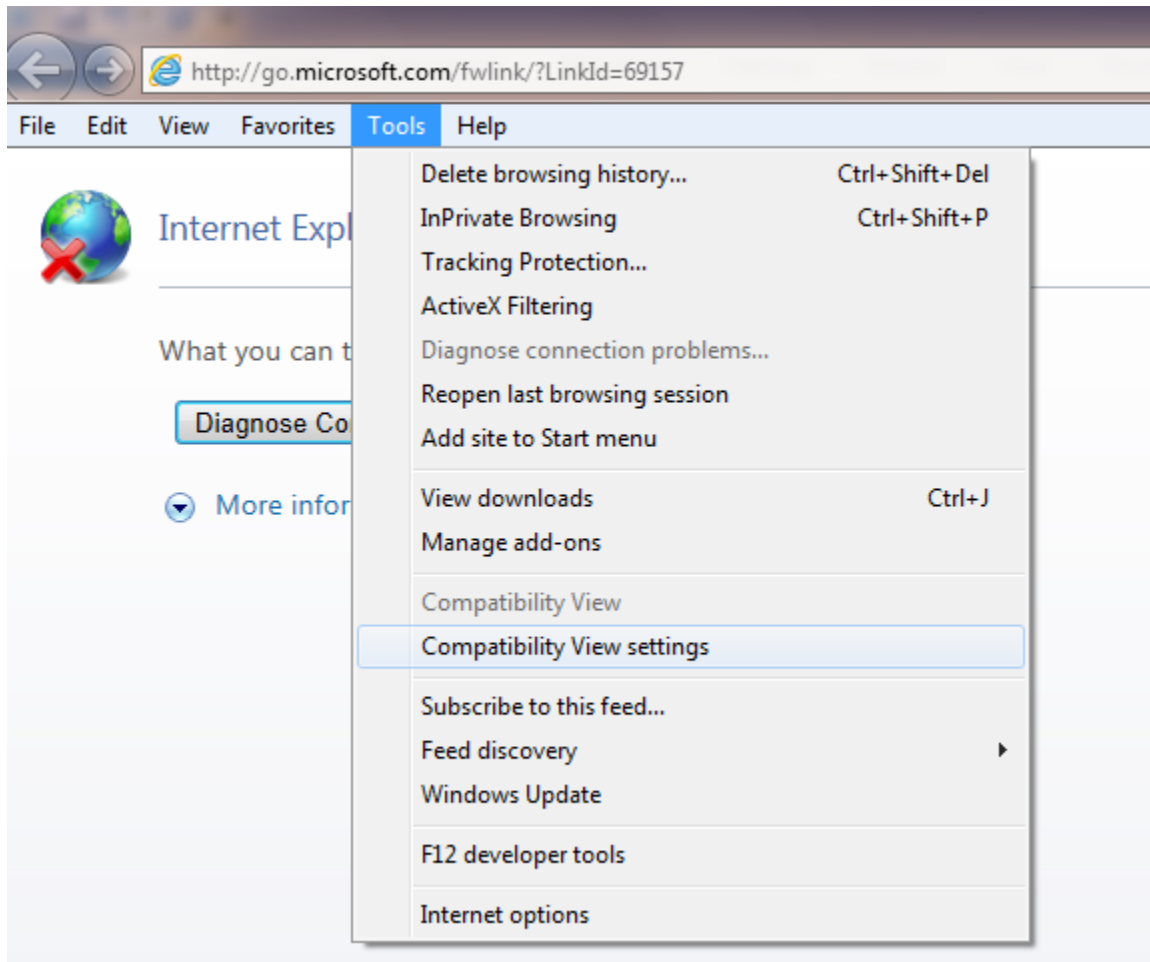




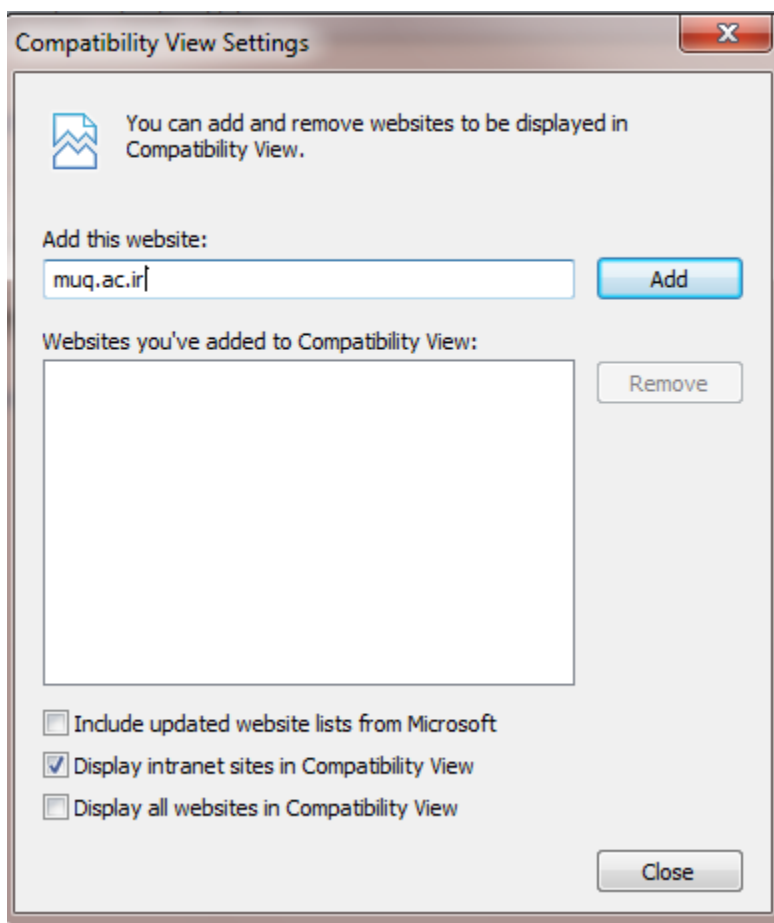


مرحله چهارم:

در صورتیکه ورژن internet explorer شما از 9 به بالا باشد. مجدداً از منوی اصلی ، گزینه tools را انتخاب کرده و بر روی compatibility view settings کلیک کنید.



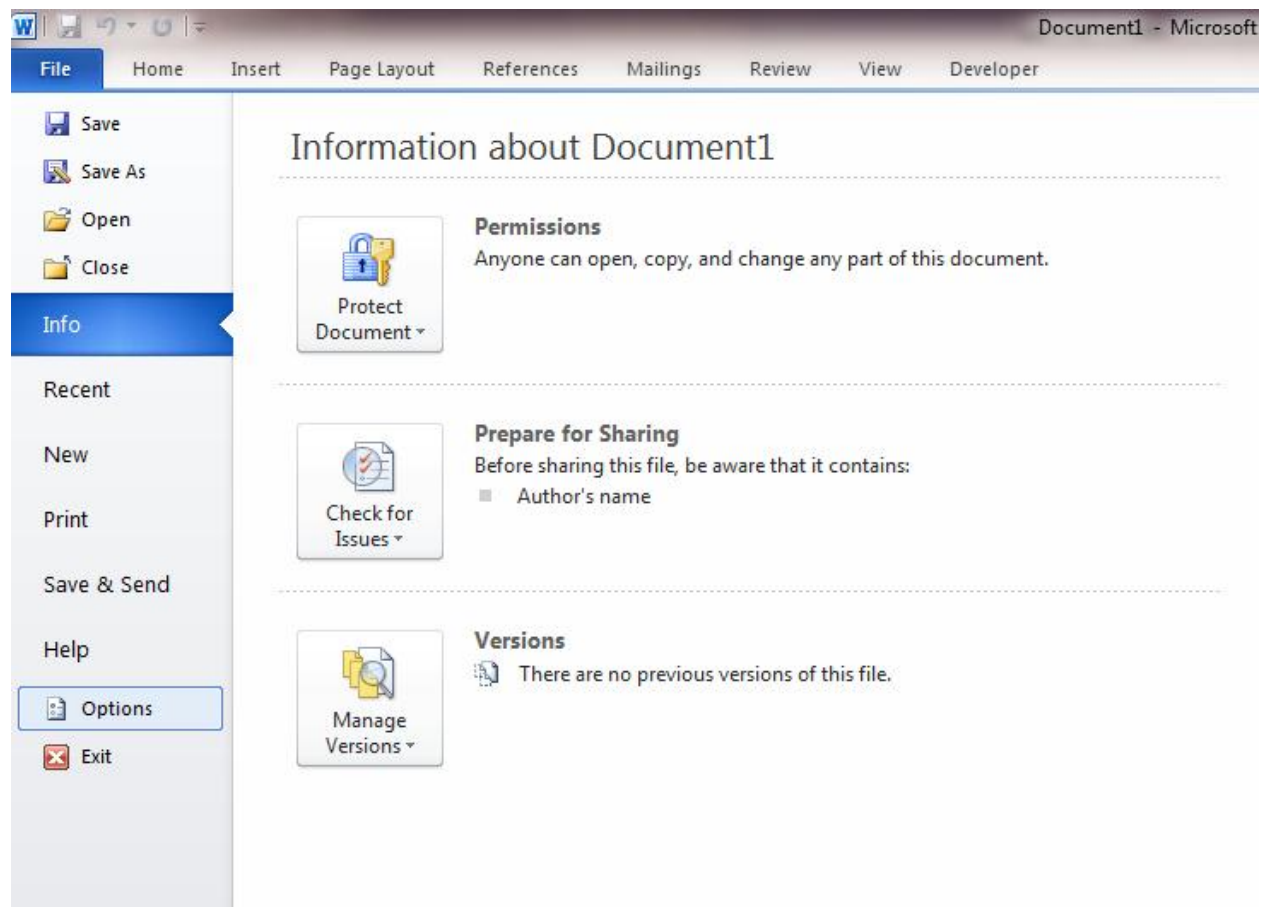
سپس مطابق شکل زیر آدرس **muq.ac.ir** را وارد نمایید و بر روی گزینه **add** کلیک کنید.



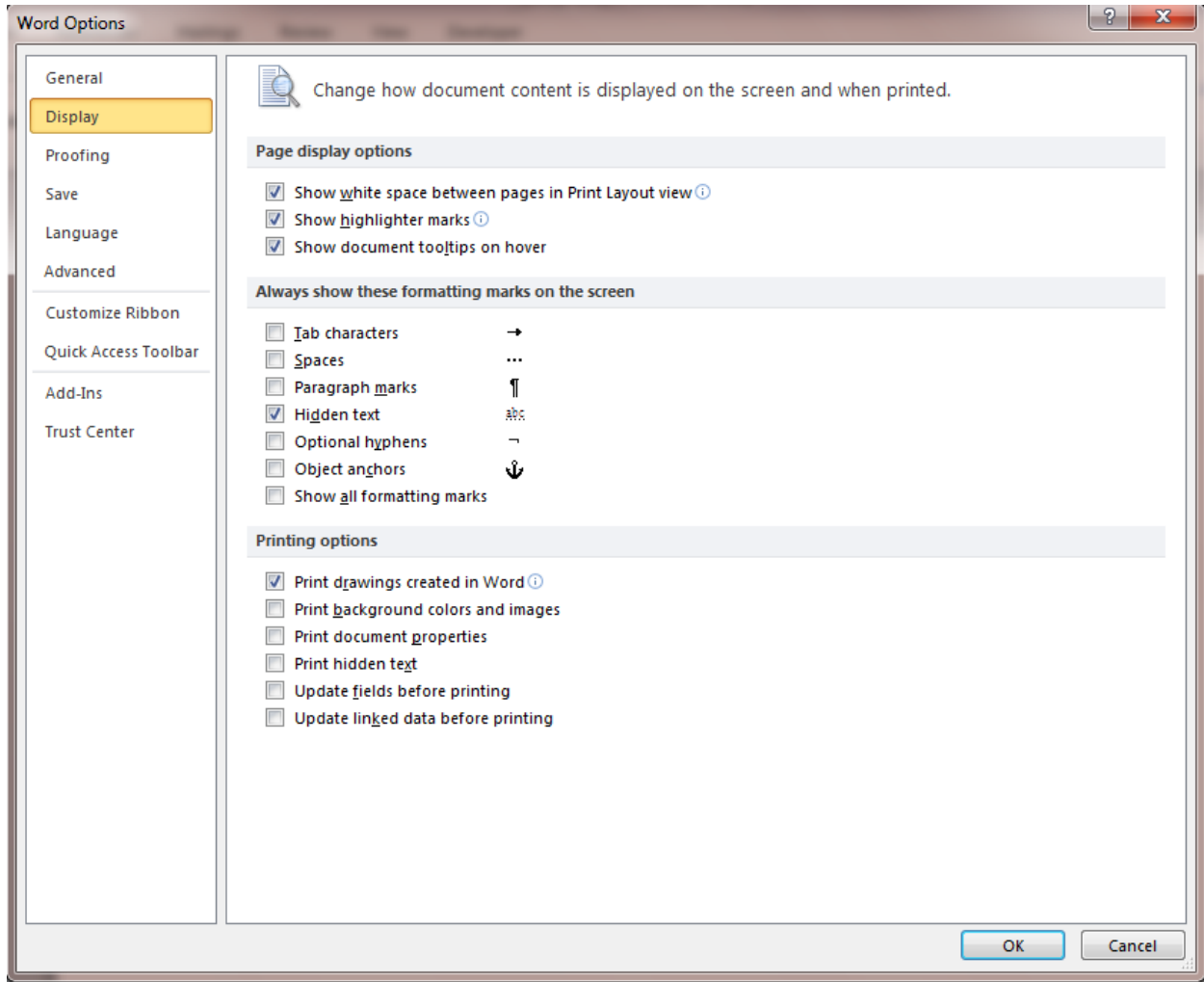
مرحله پنجم: (این مرحله مربوط به انجام تنظیمات **word** می باشد)

- ✓ ابتدا برنامه **word** را باز کنید:
- ✓ در صورتیکه از **word 2003** استفاده می کنید مراحل زیر را انجام دهید:
- بر روی گزینه **tools** کلیک کنید، سپس **option** را انتخاب کنید و در قسمت **view**، گزینه **hidden text** را تیک بزنید (کلیک کنید)

✓ در صورتیکه از word 2007 به بالا استفاده می کنید مطابق شکل زیر بر روی option کلیک کنید.



بر روی گزینه display کلیک کنید.



در بخش always show these formatting marks on the screen، گزینه hidden text را تیک بزنید (کلیک کنید)

Always show these formatting marks on the screen

- Tab characters →
- Spaces ...
- Paragraph marks ¶
- Hidden text ¶¶
- Optional hyphens -
- Object anchors ↕
- Show all formatting marks

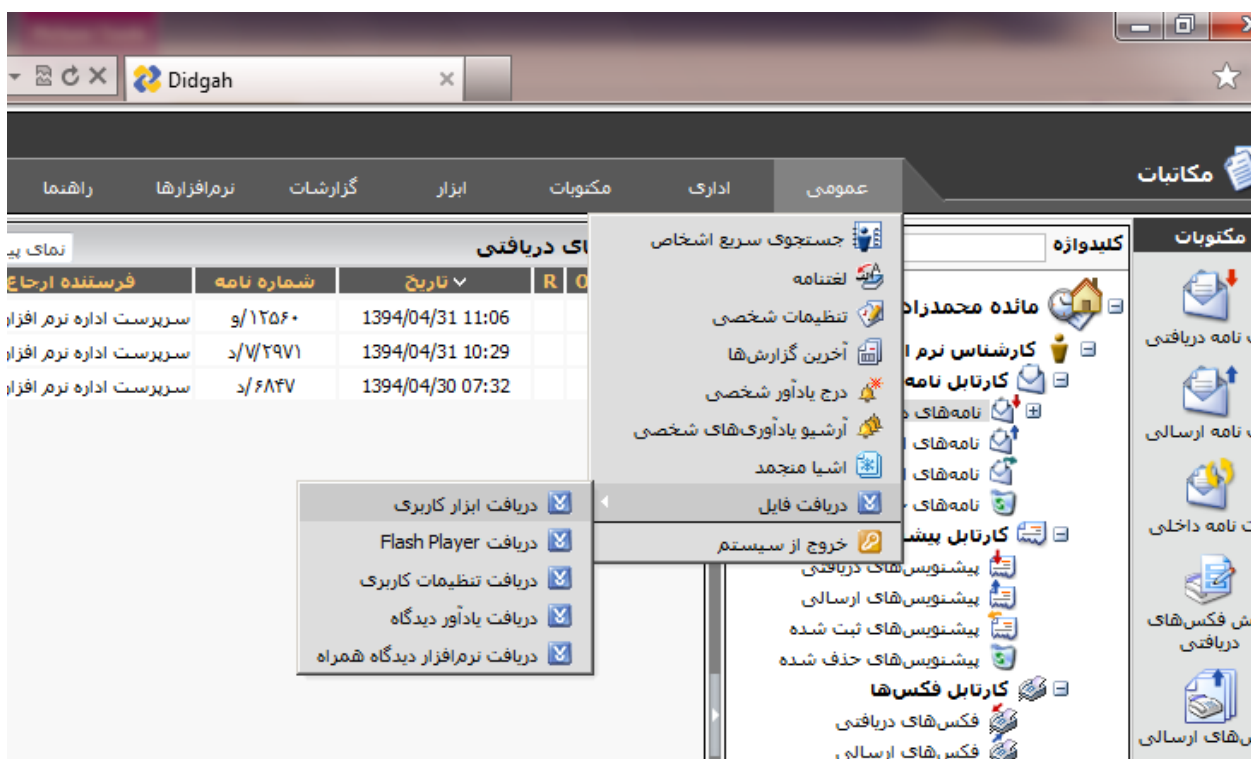
آخرین مرحله :

در این مرحله صفحه internet explorer را باز کنید و آدرس سایت اتوماسیون اداری دانشگاه علوم پزشکی قم

(http://office.muq.ac.ir) را وارد کنید ، برای ورود به سیستم اتوماسیون اداری دانشگاه کد کاربری و پسورد خود را

وارد کنید .

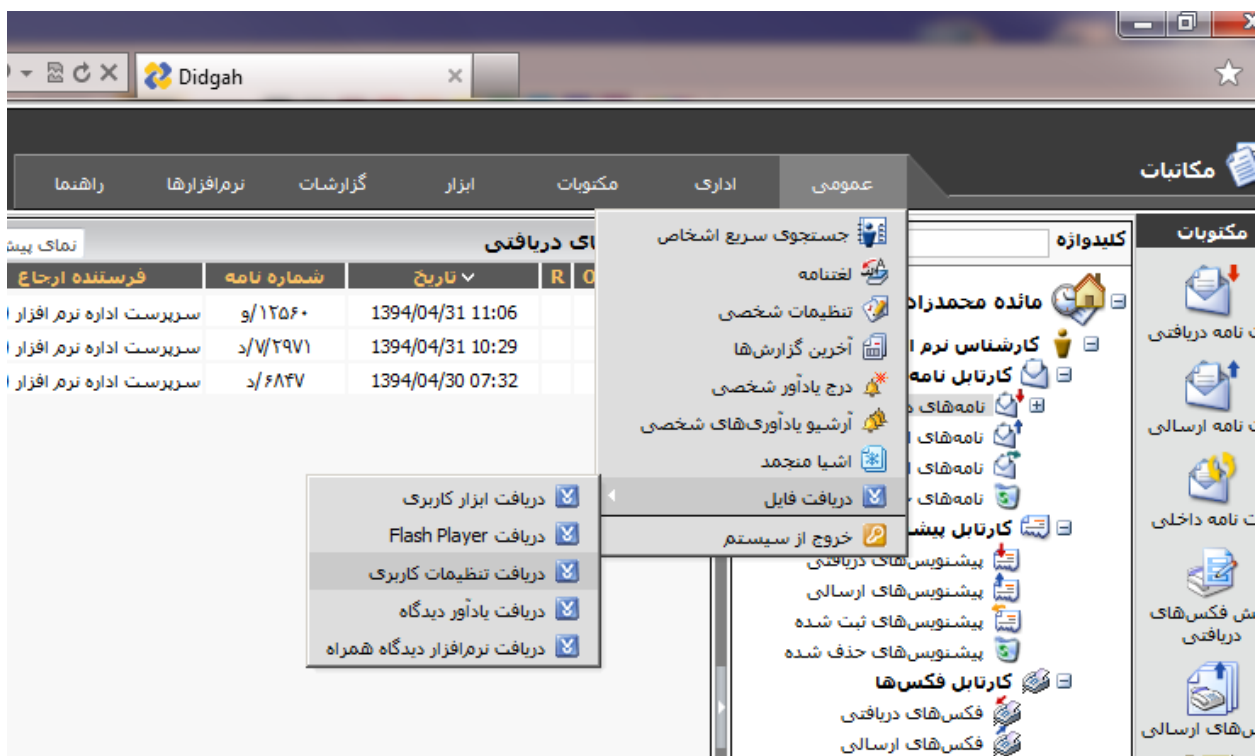
پس از ورود به سیستم اتوماسیون اداری دانشگاه مطابق شکل زیر، منوی "عمومی" را انتخاب کنید، ابتدا آیکون "دریافت فایل" را انتخاب و سپس بر روی "دریافت ابزار کاربری" کلیک کنید.



- حال فایل آماده دانلود را run می کنیم.



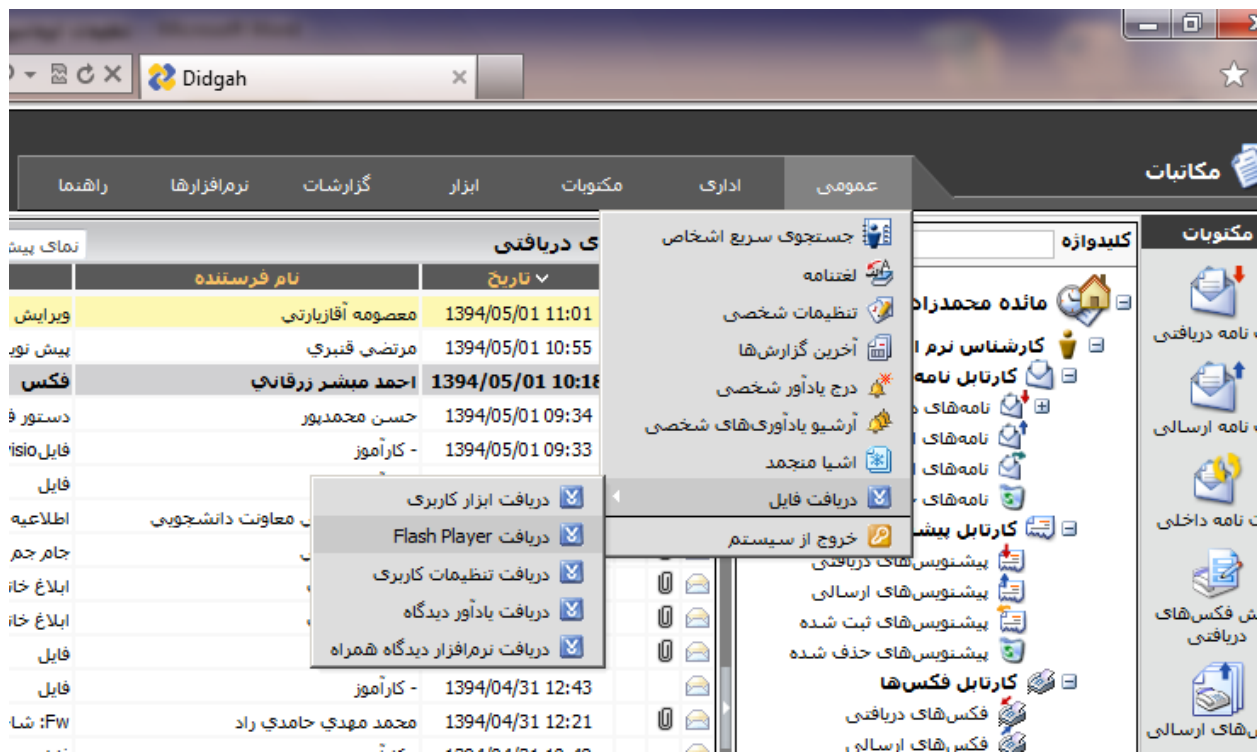
پس از نصب ابزار کاربری، مطابق شکل روبرو مجدداً از منوی "عمومی" دریافت فایل را انتخاب و بر روی دریافت تنظیمات کاربری کلیک می کنیم



- حال فایل آماده دانلود را run می کنیم.



پس از نصب تنظیمات کاربری، مطابق شکل روبرو مجدداً از منوی "عمومی" دریافت فایل را انتخاب و بر روی دریافت flash player کلیک می کنیم



- حال فایل آماده دانلود را run می کنیم.



کلیه تنظیمات انجام شد و امکان استفاده از نرم افزار تحت وب اتوماسیون اداری دانشگاه علوم پزشکی قم برای شما فراهم است.

موفق باشید